

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DEBABE UDAL EUSKALTEGIEN
MANKOMUNITATEA*Iragarkia*

Debabe Mankomunitatearen Gestora Batzordeak, 2026ko ekainaren 22an egindako bilkuran, honako akordio hauek hartu zituen:

Lehenengoa. Debabe Mankomunitateko bi irakasle-plaza huts lehiaketa-oposizio ireki bidez jabetzan hautatzeko hauta-proben oinarri arautzaileak onartzea.

Bigarrena. A2 taldeko bi irakasle-lanpostuak, derrigorrezko 4TG hizkuntza-eskakizuna dutenak, lan kontratuko langile finko izateko hautaketa probetarako deialdia egitea, oposizio-lehiaketa ireki bidez.

Hirugarrena. Deialdia, hauta-proben oinarri arautzaileen tesu osoarekin batera, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Debabe Mankomunitatearen webgunean argitaratzea.

Deialdiaren laburpen bat *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratuko da, eta iragarki honen data izango da eskabideak aurkezteko epea zenbatzeko erabiliko dena.

Laugarrena. Akordio hau Langileen Sailari eta langileen ordezkaritzari jakinaraztea.

Administrazio bidean behin betikoak diren deialdi eta oinarri horien aurka administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkeztu ahal izango da Donostiako Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian. Horretarako, bi hilabeteko epea izango da argitalpena egin eta hurrengo egunetik aurrera. Hala nahi izanez gero, administrazioarekiko auzi-errekurtsioa aurkeztu baino lehen, hilabeteko epean, birjarpen errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio Debabe Mankomunitateari.

Elgoibar, 2026ko ekainaren 23a.—Aitor Iriondo Unamunzaga, lehendakaria. (4320)

Debabe Udal Euskaltegien Mankomunitatean euskara irakasle lanpostu bi betetzeko eta lan poltsa osatzeko deialdia arautuko duten oinarriak.

1. Xedea eta arau orokorrak.

Oinarri hauen xedea Debabe Udal Euskaltegien Mankomunitatean hutsik dauden euskara irakasle lanpostu bi betetzea da. Hautaketa egiteko prozedura: lehiaketa-oposizioa, deialdi irekia.

Lanpostuen ezaugarriak:

— *Araubide juridikoa:* Lan-kontratudun langileak.

Lanpostu kopurua: 2.

Sailkapen taldea: A2.

Izendapena eta lanpostuen kodeak: Irakaslea. 2 eta 3 zenbakidun lanpostuak.

Lanpostu mailako osagarria: 21 mailari dagokiona.

Berriarazko osagarria: 13.653,08 euro urtean.

Eskatutako hizkuntza eskakizuna: 4TG, derrigorrezkoa.

MANCOMUNIDAD DE EUSKALTEGIS MUNICIPALES
DEBABE*Anuncio*

La Comisión Gestora de la Mancomunidad Debabe, en la sesión celebrada el 22 de junio de 2026, adoptó los siguientes acuerdos:

Primero. Aprobar las Bases reguladoras de las pruebas selectivas para la selección en propiedad, mediante concurso-oposición libre, de dos plazas vacantes de profesor/a de la Mancomunidad Debabe.

Segundo. Convocar las pruebas selectivas mediante concurso-oposición libre para la selección como personal laboral fijo de las dos plazas de profesor/a que pertenecen al grupo A2 y con perfil lingüístico 4TG preceptivo.

Tercero. Publicar la convocatoria, juntamente con el texto íntegro de las bases reguladoras de las pruebas selectivas, en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, y en la página web de la Mancomunidad Debabe.

Un extracto de la convocatoria se publicará en el *Boletín Oficial del Estado*, siendo la fecha de este anuncio la que servirá para el cómputo del plazo de presentación de instancias.

Cuarto. Notificar el presente acuerdo al Departamento de Personal y a la representación de los trabajadores.

Contra la convocatoria y sus bases, que son definitivas en vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia o, potestativamente y con carácter previo, en el plazo de un mes, recurso de reposición ante la Comisión Gestora de la Mancomunidad Debabe.

Elgoibar, a 23 de junio de 2026.—El presidente, Aitor Iriondo Unamunzaga. (4320)

Bases reguladoras de la convocatoria de dos plazas de profesor/a de euskara y la creación de una bolsa de trabajo para la Mancomunidad Debabe.

1. Objeto y normas generales.

Es objeto de la presente convocatoria de pruebas selectivas, la cobertura de dos plazas vacantes de profesor titular de la Mancomunidad Debabe Udal Euskaltegia, a través de concurso-oposición libre.

Características de las plazas:

— *Régimen jurídico:* Personal laboral.

Número de plazas: 2.

Grupo de clasificación: A2.

Denominación y códigos de los puestos: Profesor/a. Puestos n.º 2 y 3.

Complemento de destino: El correspondiente al nivel 21.

Complemento específico: 13.653,08 euros al año.

Perfil lingüístico exigido: 4TG preceptivo.

Lanaldia: % 100. Nolanahi ere, lanpostuaren izaera eta zehaztasunak kontuan izanik, Mankomunitateak ezarriko duena.

Praktikaldia: bai.

Ariketa baztertzailerak gainditu eta deitutako lanpostu-kopurua gainditzen duten hautagaien zerrenda lanpostu berdinean edo antzekoetan sor daitezkeen behin-behineko langile-premiak osatzeko erabiliko da. Horretarako lan poltsa bat sortuko da.

Deialdi honetan, interesa duen edonork parte hartu ahal izango du, betiere 3. oinarrian ezarritako baldintzak betetzeko.

2. Eginkizunak.

2.1. Debabe Mankomunitatea osatzen duten edozein euskaltegitan edo ezartzen den beste lekuren batean euskara eskolak ematea, erakundearen antolakuntzaren arabera eta sortzen diren taldeak eta beharrak kontuan izanik.

2.2. Euskarazko klaseak emateko beharrezkoak diren eza-gutzak eguneratuta izatea (Habek eta beste euskaltegi batzuek antolatzen dituzten prestakuntza ikastaroetan parte hartzea...).

2.3. Euskaltegiaren curriculum proiektuan parte hartzea.

2.4. Ikasturtearen antolaketan parte hartzea.

2.5. Ikasturte hasieran mailakatze probak prestatu eta zuzentzea, diagnostikoa egitea.

2.6. Ebaluazio jarraitua egitea, baita ikasturte erdiko eta bukaerakoa ere, eta dagozkien txostenak idaztea.

2.7. Ikasleen ikaskuntza-prozesua ebaluatzea, banakako eta taldeko jarraipena eginez, eta, hala dagokionean, ebaluazio-txostenak, -aktak edo -erregistroak eginez.

2.8. Ikasleei orientabideak eta aholkuak ematea prestakuntza-prozesuan, ikasleen gaitasunak garatzen eta hezkuntza-helburuak lortzen lagunduz.

2.9. Programazio didaktikoak, prestakuntza-edukiak, material pedagogikoak eta ikasleei eta prestakuntza-mailari egokitutako hezkuntza-jarduerak egitea eta garatzea.

2.10. Mankomunitateak sustatutako kultura edo prestakuntza-jardueren antolaketan eta garapenean parte hartzea.

2.11. Eman beharreko mailaren ikasturtea planifikatzea.

2.12. Eskolak programatu eta prestatzea, horretarako ego-kienak diren irizpide pedagogikoen arabera.

2.13. Material didaktikoa moldatu, sortu, antolatu eta eguneratzea.

2.14. Irakasle klaustroaren bileretan, koordinazio eta ebaluazio bilera eta bilera pedagogikoetan parte hartzea.

2.15. Kanpo-ebaluazioetan aztertzaile lanak egitea.

2.16. Eskolaz kanpoko jardueretan parte hartzea.

2.17. Euskaltegiako jardunarekin zerikusia duten arloen ardurabanaketan parte hartzea.

2.18. Bere prestakuntzari eta lan-kategoriari lotuta agintzen zaizkion beste edozein eginkizun.

2.19. Irakasle klaustroaren bileretan, koordinazio eta ebaluazio bilera eta bilera pedagogikoetan parte hartzea.

2.20. Lanposturako gaitasuna mantentzea, profesionalentzako ikastaroetan parte hartuz.

2.21. Arriskuen prebentzioaren, berdintasunaren eta datuen babesaren arloan indarrean dagoen araudia eta jardun-eremuari aplikatu dakizkikeen gainerako xedapenak betetzea.

2.22. Proiektu berezien diseinuan laguntzea, eta haiek ezartzeko behar diren materialak sortzea.

Jornada: 100 %. La que establezca anualmente la Mancomunidad atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

Periodo de prácticas: sí.

La lista de aspirantes que, habiendo superado los ejercicios eliminatorios, excedan del número de plazas convocadas, se utilizará para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos idénticos o similares: a tal efecto se completará una bolsa de trabajo.

A la convocatoria podrán presentarse todas aquellas personas interesadas, sin más limitación que la de cumplir con las condiciones establecidas en la base 3.

2. Funciones.

2.1. Impartir clases de euskara en cualquiera de los centros del Euskaltegi municipal Debabe, u otra ubicación que se establezca, en función de la organización propia del ente y a la vista de los grupos y necesidades surgidas.

2.2. Mantener actualizados los conocimientos necesarios para impartir las clases de euskera (participación en cursos de formación organizados por Habe y otros euskaltegis...).

2.3. Participar en el proyecto curricular del euskaltegi.

2.4. Participar en la organización del curso.

2.5. Preparar y corregir las pruebas de nivel a principio de curso, realizar el diagnóstico.

2.6. Realizar la evaluación continua, incluidas la de la mitad de curso y la final, redactando los informes correspondientes.

2.7. Evaluar el proceso de aprendizaje del alumnado, realizando un seguimiento individual y grupal y, en su caso, elaborando informes, actas o registros de evaluación.

2.8. Orientar y asesorar al alumnado en el proceso de formación, contribuyendo al desarrollo de sus capacidades y al logro de sus objetivos educativos.

2.9. Elaborar y desarrollar programaciones didácticas, contenidos formativos, materiales pedagógicos y actividades educativas adecuadas al alumnado y al nivel formativo.

2.10. Participar en la organización y desarrollo de actividades culturales o formativas promovidas por la Mancomunidad.

2.11. Planificar el curso académico del nivel a impartir.

2.12. Programar y preparar las clases según los criterios pedagógicos más adecuados para ello.

2.13. Adaptar, crear, organizar y actualizar material didáctico.

2.14. Participar en reuniones del claustro de profesores, reuniones de coordinación y evaluación y reuniones pedagógicas.

2.15. Realizar labores de examinador en evaluaciones externas.

2.16. Participación en actividades extraescolares.

2.17. Participar en el reparto de responsabilidades de las áreas relacionadas con la actividad del euskaltegi.

2.18. Cualesquiera otras funciones que se le encomienden en relación con su formación y categoría laboral.

2.19. Participar en reuniones del claustro de profesores, reuniones de coordinación y evaluación y reuniones pedagógicas.

2.20. Mantener la aptitud para el puesto, participando en cursos para profesionales.

2.21. Cumplir con la normativa vigente en materia de prevención de riesgos, igualdad, protección de datos y demás disposiciones aplicables al ámbito de actuación.

2.22. Colaborar en el diseño de proyectos singulares y generar los materiales necesarios para su implantación.

2.23. Herritarrei arreta eta informazioa ematea, zuzenean eta telefonoz, bere eskumeneko arloetan.

2.24. Nagusiek agintzen dioten eta sailkapen-taldeari (A2) eta lanpostuaren izaerari egokitzen zaion beste edozein eginkizun tekniko eta irakaskuntzakoa.

2.25. Zuzendari edo idazkari akademiko lanak egitea, dagokionean.

3. Hautagaien baldintzak.

Onartuak izateko eta lehiaketa-oposizioan parte hartu ahal izateko honako baldintza hauek bete beharko dira:

3.1. Espainiako edo Europar Batasuneko kide diren beste edozein estatutako herritartasuna izatea, edo bestela, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako Estatuak berretsitako nazioarteko itunen bat aplikatzearen ondorioz, langileen joan-etorri askea ezarrita duen estaturen batekoa izatea. Espainiarren ezkontideek eta Europar Batasuneko gainerako estatueta herriarren ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute lehiaketa honetan, baldin eta zuzenbidez banatuta ez badaude. Horien oinordekoek, eta ezkontideen oinordekoek ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta zuzenbidez banatuta ez badaude eta hogeita bat urte baino gazteagoak baldin badira, edo bestela, adin horretatik gorakoak izanik, haien kontura bizi baldin badira. Hori guztia Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatuaren Testu Bateratua onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegilearen 57. artikuluan xedatutakoari jarraiki.

Lan kontratupeko lanpostu bat dela kontuan izanik, arestiko paragrafoan adierazitakoez gain, legezko bizitokia Espainian duten atzerriko pertsonak ere parte hartu ahal izango dute prozesuan. Kontratazioa egiten den unean, egiaztatu egin beharko dute betetzen dituztela lan arloko jarduerak egiteko betebeharrak administratiboak.

3.2. Eskabideak aurkezteko epea bukatzen denean, hamasei (16) urte beteta izatea, eta halaber, nahitaez erretiroa hartzera behartzen duen adina bete gabe izatea.

3.3. Dagokion titulua edukitzea edota berau eskuratzeko beharrezkoak diren eskubideak ordainduta izatea. Hona hemen titulazioak: ingeniari teknikoaren titulua, unibertsitateko diplomaduna, arkitekto teknikoa, hirugarren mailako lanbide heziketa, doktorea, lizentziatua, ingeniaria edo arkitektoa edo enplegu publikoa eskuratzeko baliokidea den gradua.

Helduei euskara irakasten dieten euskaltegien eta gainerako zentro homologatuen jarduera eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren finantziakoa arautzen dituen uztailaren 22ko 179/2003 Dekretuaren 14. artikuluan xedatutakoaren arabera, onargarriak izango dira bere garaian Kultura Sailaren 1984ko ekainaren 8ko eta 1996ko abuztuaren 8ko Aginduetan araututako prozesuetan gaituak izan diren hautagaiak.

3.4. Laugarren hizkuntz eskakizunaren edo baliokidearen jabe izatea, edo, bestela, hori egiaztatzeko probak gainditzea. Baldintza hori bete beharko den eguna zera izango da, hautaketa honetako hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko proba egingo den eguna.

Dena dela, izangaietako batek ere ez badu egiaztatzen adierazitako 4. hizkuntza eskakizuna baduela, lanpostuari 3. HE ezarriko zaio, betiere lanpostua deialdi honetan betetzeko eta sortuko den lan poltsan sartzeko besterik ez (37.4 artikulua, 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena).

3.5. Lanpostuari lotutako eginkizunak betetzea eragotzi diezaieketen gaixotasun edota akats fisikorik ez izatea. Tokatzen denean, dagokion azterketa medikua eginda egiaztatu beharko da puntu hau.

2.23. Atención e información directa y telefónica a la ciudadanía en las áreas de su competencia.

2.24. Cualquier otra función técnica y docente que le encomienden sus superiores y que se ajuste al grupo de clasificación (A2) y a la naturaleza del puesto de trabajo.

2.25. Ejercer, en su caso, las funciones de director o secretario académico.

3. Condiciones de los/las aspirantes.

Para ser admitido/a y, en su caso, tomar parte en el concurso-oposición, serán requisitos necesarios:

3.1. Tener nacionalidad española o la de cualquier otro Estado miembro de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as. También podrán tomar parte el o la cónyuge de los españoles/as y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea siempre que no estén separados/as de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados/as de derecho, y sean menores de veintinueve años o mayores de dicha edad dependientes. Todo ello según lo dispuesto en el art. 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Teniendo en cuenta que se trata de un puesto de contrato laboral, podrán participar en el proceso, además de las personas señaladas en el párrafo anterior, las personas extranjeras que tengan su residencia legal en España. En el momento de la contratación deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos administrativos para desarrollar la actividad laboral.

3.2. Tener cumplidos dieciséis (16) años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.

3.3. Estar en posesión o haber abonado los derechos para obtener la titulación correspondiente. Título de ingeniero técnico, diplomado universitario, arquitecto técnico, formación profesional de tercer grado, doctor, licenciado, ingeniero o arquitecto, o grado equivalente a los efectos del acceso al empleo público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 del Decreto 179/2003, de 22 de julio, de regulación de la actividad de los euskaltegis y demás centros homologados que imparten la enseñanza del euskera a adultos, y de su financiación por la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, serán admisibles los/as candidatos/as que, en su día, hubieran sido habilitados/as en los procesos regulados por las Ordenes de 8 de junio de 1984 y de 8 de agosto de 1996, del Departamento de Cultura.

3.4. Estar en posesión de perfil lingüístico cuatro o equivalente o superar las pruebas de acreditación de este. La fecha en que deberá cumplirse este requisito será la fecha en que se realice la prueba de acreditación de perfil de este proceso selectivo.

No obstante, si ninguno de los/las aspirantes acredita el perfil lingüístico 4 señalado, se le aplicará al puesto de trabajo el PL3 a los solos efectos de su cobertura en esta convocatoria y de su integración en la bolsa de trabajo que se cree (artículo 37.4 del Decreto 19/2024, de 22 de febrero, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi).

3.5. No padecer enfermedad ni defecto físico que impida el normal desempeño de las funciones propias del puesto. Este extremo habrá de acreditarse en su momento mediante el oportuno reconocimiento médico.

3.6. Administrazio Publikoko zerbitzuetatik aldentuta ez egotea diziplinako espediente bidez, ezta funtzio publikoko jardunetarako ezgaitua egotea ere.

Beste estaturen bateko kide izanez gero, desgaituta edo baliokidea den egoeraren batean ez egotea, eta, bere estaturan, enplegu publikoa eskuratzea eragotziko duen diziplina zigorren baten pean edo horren baliokidea den egoeraren batean ez egotea.

3.7. Indarrean dagoen araudiaren arabera, legezko ezgaitasun edo bateraezintasun kasuren batean ez egotea, betiere legeak ematen duen aukeratzeko eskubidea alde batera utzita.

3.8. Adin txikikoekin zerikusirik duten lanbide, ogibide eta jarduera batera iristeko eta horretan aritzeko baldintza bat dago: kondenaturik ez egotea epai irmoz delituren bat egiteagatik sexu askatasunaren eta sexu ukigabetasunaren aurka, zeinetan sartzen diren sexu erasoa eta sexu abusua, sexu jazarpena, exhibizionismoa eta sexu probokazioa, prostituzioa eta sexu esplotazioa, eta adingabeak galbideratzea, bai eta gizon-emakumeen salerosketa ere. Hartarako, norbaitek iritsi/aritu gura badu horrelako lanbide, ogibide edo jarduera batean, egiaztatu beharko du esandako hori, ziurtagiri baten bidez, non agertuko duen ez dagoela erregistratuta Sexu Delitugileen Erregistro Nagusian.

Baldintza hauek beteta izan beharko dira eskaerak aurkezteko epea betetzen den egunerako, eta mantendu egin beharko dira lanpostua mankomunitate honetako lan-kontratudun langile gisa bete arte.

3.5, 3.7 eta 3.8 atalei dagokienez, baldintza horiek bete egin beharko dira lanpostua jabetzan hartzeko unean, eta baldintza horiek bete ezean, izangaia ezin izango da lan-kontratudun langile izendatu.

4. Eskaerak aurkeztea.

4.1. Eskariak non eta nola aurkeztu: hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabidea oinarrien II. eranskinean agertzen den ereduaren arabera izango da, eta Debabe Mankomunitateko lehendakariari zuzenduko zaio.

Eskaerarekin batera NANaren fotokopia eguneratua aurkeztu beharko da. Honako moduren batean aurkeztu ahalko dira eskariak:

4.1.1. Debabe Mankomunitateko webgunearen bidez (www.debabe.eus).

4.1.2. Debabe Mankomunitatearen bulego nagusian (Aita Agirre 3 - 3.a, 20870 Elgoibar, Gipuzkoa), astelehenetik ostirale-
ra 09:00etatik 14:00etara.

4.1.3. 39/2015 Legeak -Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena- 16.4 artikuluan izendatzen dituen bideetatik ere aurkez daitezke eskaerak.

Dokumentazioa postetxean aurkezten baldin bada, dagokion funtzionarioak data eta zigilua jarri beharko ditu eskaerak aurkezteko epearen barruan. Kasu horretan soilik joko da eskaera Debabe Mankomunitatean Erregistro Nagusian sartutzat adierazitako erregistroetan sarrera izan duen egunean (eskaeran zigilua agertu beharko da).

Eskaerarekin batera ez da aurkeztu behar bestelako dokumentazio gehigarririk. Hala ere, eskaera orrian hautagaiek lehiaketa-aldian baloratzekoak diren merezimenduei buruzko datuak adierazi/zerrendatu beharko dituzte, izan ere, eskabideak aurkezteko unean alegatu ez diren merezimenduak ez dira baloratuko.

4.2. Epea: 20 egun baliodun. Deialdiaren laburpenaren iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta biharamu-
nean hasiko da epe hori.

4.3. Adierazpen espresua: eskabidean adierazi beharko da deialdiaren oinarri-arauetan eskatutako baldintza guztiak bete-
tzen direla. Horretarako sinatutako adierazpena egin beharko da. II. eranskina.

3.6. No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquier Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

3.7. No estar incurso/a en ningún caso de incapacidad o de incompatibilidad legal, según la normativa vigente, dejando a salvo el derecho de opción que esta le otorgue.

3.8. Será requisito para el acceso y ejercicio a las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores, el no haber sido condenado/a por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. A tal efecto, quien pretenda el acceso a tales profesiones, oficios o actividades deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales.

Estos requisitos habrán de ser cumplidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como personal laboral de esta mancomunidad.

En lo que a los apartados 3.5, 3.7 y 3.8 se refiere, dichas condiciones habrán de cumplirse en el momento de la toma de posesión, y, de no cumplirlo la persona candidata no podrá ser nombrada personal laboral.

4. Presentación de solicitudes.

4.1. Dónde y cómo presentar las solicitudes: Las instancias se ajustarán al modelo que figura en el anexo II de las bases y se dirigirán a él/la presidente/a de la Mancomunidad Debabe, solicitando tomar parte en el proceso selectivo.

Junto con la instancia se presentará fotocopia del DNI en vigor. La documentación se presentará en cualquiera de estos modos:

4.1.1. A través de la web de la Mancomunidad Debabe (www.debabe.eus).

4.1.2. En la oficina central de la Mancomunidad Debabe. (Aita Agirre 3 - 3.a, 20870 Elgoibar, Gipuzkoa), de lunes a viernes de 09:00 a 14:00.

4.1.3 Por los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de que la documentación se presente en la oficina de correos, el/la funcionario/a correspondiente deberá poner fecha y sello en el plazo de presentación de solicitudes. Sólo en este caso se entenderá que la solicitud ha tenido entrada en el Registro General de la Mancomunidad Debabe en la fecha en que haya tenido entrada en los citados registros (el sello debe figurar en la solicitud).

No deberá adjuntarse ninguna documentación a la solicitud. Pero se harán constar en la instancia de solicitud los datos referentes a los méritos a valorar en la fase de concurso, pues los méritos no alegados en el momento de presentación de instancias no serán valorados.

4.2. Plazo: 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

4.3. Declaración expresa: en la solicitud se debe manifestar que se reúnen todas las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria. Para ello, se ha de firmar la declaración. Anexo II.

Aurreko paragrafoan xedatutakoa gorabehera, onartutakoen eta baztertutakoen zerrenda onartzeko ardura duen organoak prozeduraren edozein momentutan jakiten badu hautagaien batak ez dituela betetzen deialdian parte hartzeko ezarritako eskakizunak, hautagaia hautaketa prozesutik kanporatu egingo du, haren arrazoiak entzun ondoren.

4.4. Ezgaitasuna dutenen kasuan: ezintasunen bat daukaten lehiakideek hala adierazi beharko dute eskaeran, dagokion laukia markatuz. Era berean, beharrezko balute denbora edo baliabideak egokitzea probak egin ahal izateko, hala adierazi beharko dute. Lehiakideak ezintasuna jasotzen duen egiaztigiri ofiziala eta egin beharreko egokitzapenen inguruko txostena aurkeztu beharko ditu. Agiri horiek onartuen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda argitaratu aurretik aurkeztu beharko ditu, epaimahaiak denbora izan dezan egin beharreko egokitzapenak egiteko. Ezintasuntzat hartzen da azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako errege Dekretuak zehazten duena (Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haiek gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bategina onartzen duenak). Bestela esanda, administrazio organo eskudunak % 33ko elbarritasuna edo handiagoa aitortu dien pertsonak dira ezinduek edo elbarriak.

4.5. Izaera pertsonaleko datuak. Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko ditu Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa eta aplikagarri diren bestelako arauak. Datu pertsonalak hautapen prozesuan parte hartzeko eskaerak kudeatzeko baino ez dira erabiliko, interesdunak emandako baimenean eta datu tratamenduaren arduradunari aitortutako ahal publikoetan oinarrituta, hain zuzen ere, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduak, datu pertsonalen tratamenduari eta zirkulazio libreakin dagokienez, pertsona fisikoak babestekoak, 6.1. artikuluen a) eta e) letretan xedatutakoaren arabera, hurrenez hurren.

Datu pertsonalak eman ezean, ezin izango da aurkeztu hautaketa prozesuan.

4.5.1. Berariazko baimena eman beharko dute hautagaiek, parte hartzeko eskaeran, beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko, 14. oinarrian aurreikusitako ondorioetarako. Datu lagapen horren helburu bakar eta eskusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusi bezala; eta hautagaiaren onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela ulertuko da.

4.5.2. Tratamenduaren legitimazioa: urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Enpleguaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena; Euskal Enplegu Publikoari buruzko 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa; eta 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Estatuko Administrazio Orokorrean diharduten langileen sarbiderako, lanpostuak betetzeko eta administrazio bereko funtzionario zibilen lanbide-sustapenerako arautegi orokorra onartzen duena.

4.5.3. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatatzeko, transferitzeko, aurka egiteko edo mugatzeko eskubidea baliatu ahal izango da; horretarako, Debabe Mankomunitateko tratamendu arduradunari idatzizko jakinarazpena bidaliko zaio helbide honetara: Aita Agirre 3, 3.a, 20870 Elgoibar (Gipuzkoa). Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

Halaber, hautagaiek eskubidea dute datuak lagatzeko baimena erretiratzeko, eta eskubidea dute gainera datuen babesaren arloko Kontrol Agintaritzaren aurrean erreklamazioa egiteko ere.

No obstante, lo dispuesto en el apartado anterior, si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del órgano competente para aprobar la relación de personas admitidas y excluidas que alguna persona aspirante carece de los requisitos exigidos para tomar parte en la convocatoria, le excluirá del proceso selectivo, previa audiencia a la persona interesada.

4.4. En caso de discapacidad: las personas aspirantes con discapacidad deberán indicarlo en la solicitud, para lo cual se utilizará el recuadro correspondiente. Asimismo, deberán expresar las posibles adaptaciones de tiempo y medios que, en su caso, consideren necesarias para la realización de las pruebas selectivas. La persona solicitante deberá aportar certificado oficial de reconocimiento de la discapacidad e informe relativo a las adaptaciones requeridas. Esta documentación deberá aportarse con anterioridad a la publicación de la relación definitiva de personas admitidas y excluidas, a fin de que el Tribunal pueda adoptar las medidas oportunas. Se entenderá por personas con discapacidad las definidas en el artículo 4.1 y 4.2 de la Ley Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, es decir, aquellas a quienes se les haya reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100 por el órgano competente de la Administración.

4.5. Protección de datos personales. El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación. Los datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar las solicitudes para participar en el proceso selectivo, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

En caso de no facilitar los datos personales, no se podrá acceder al proceso selectivo.

4.5.1. En la solicitud de participación se requerirá el consentimiento expreso de las personas aspirantes para aceptar la cesión de sus datos a otras administraciones públicas a los efectos previstos en la base 14.^a Esta cesión de datos tendrá como única y exclusiva finalidad, que puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente la aceptación de la persona aspirante, que se opone a dicha cesión.

4.5.2. Legitimación del tratamiento: Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco y Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado.

4.5.3. Podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, supresión, potabilidad, oposición o limitación al tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita a la persona responsable del tratamiento en la Mancomunidad Debabe a la siguiente dirección: Aita Agirre 3, 3.a, 20870 Elgoibar (Gipuzkoa), con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.

Asimismo, informamos del derecho a retirar el consentimiento prestado para la cesión de sus datos y del derecho a reclamar ante la Autoridad de Control en materia de protección de datos.

4.6. Halaber, lehiaketa-aldian baloratuko diren merituei buruzko datuen berri eman beharko dute eskabidean (ikastaroen edukia, iraupena, lan-esperientzia eta abarrak zehaztu beharko dira). Ez dira baloratuko eskabidean jasotzen ez diren merituak, ezta fede emaile bidez egiaztatzen ez direnak ere.

5. Hautagaiak onartzea.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, Lehendakari-zaren Ebazpenaren bidez onartu eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda onartuko da eta baztertzeko arrazoiak azalduko dira bertan, eta zerrenda Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Debabeko webgunean argitaratuko da.

Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak 68. artikuluan ezarritakoaren arabera, aipatutako zerrenda behin-behineko horretan baztertutzat ageri diren hautagaiei hamar (10) egun balioduneko epea emango zaie, zerrenda hori aipatutako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita, baztertzea eragin duten akatsak edo omisioak zuzentzeko.

Erreklamaziorik egon ezean, behin-behineko zerrenda behin betiko bihurtuko da. Erreklamaziorik egongo balitz, onetsiak edo gaitzetsiak izango dira behin betiko zerrenda onartzen duen beste ebazpen baten bidez, eta hori lehen adierazitako modu berean argitaratuko da.

Halaber, ebazpen horretan adieraziko dira epaimahaiko kide titularren eta ordezkoen izendapena eta lehen ariketa egiteko lekua, eguna eta ordua.

Behin-behineko zerrendetan baztertuak izanik zerrenda horien aurkako erreklamazioak epearen barruan aurkeztu dituzten izangaiek probak egin ahal izango dituzte, kautela gisa, baldin eta jarritako erreklamazioa egun horretarako erabaki ez bada. Era berean, behin betiko zerrendetan baztertuak izan diren izangaiek ere probak egin ahal izango dituzte, kautela gisa, baldin eta baztertzearen aurka errekurtsua jarri izana egiaztatzen badute eta probaren egunerako ez bada erabaki errekurtsua.

6. Epaimahai Kalifikatzailea.

Epaimahai Kalifikatzailea honela osatuko da:

Lehendakaria:

— Debabe Udal Euskaltegiko zuzendaria, eta baita haren ordezkaria.

Epaimahaikideak:

— Habek izendaturiko kide bat, eta baita haren ordezkoa ere.
— Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak izendatutako kide bat eta baita haren ordezkoa ere.

— IVAPek izendaturiko pertsona bat euskara proba egiteko, eta baita haren ordezkoa ere.

— Debabe Mankomunitateko irakasle bat titular gisara, eta baita haren ordezkoa ere.

— Elgoibarko Udaleko euskara teknikaria titular gisa, eta baita haren ordezkoa ere.

Idazkaria:

— Debabe Mankomunitateko irakasle bat titular gisa, eta baita haren ordezkoa ere.

Ekoki irizten den probetan, Epaimahaiak dagokion gaian adituak diren aholku-emaileen laguntza eskatu ahal izango du; aholkulari aditu horiek hitza bai baina botoa emateko eskubiderik ez dute izango. Aholkulariek beren espezialitate teknikoetan soilik lagundu ahal izango dute.

Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen 39/2015 Legeak kide anitzeko organoez jasotzen dituen xedapenetara egokitu beharko du epaimahaiak bere jardura.

4.6. Asimismo, deberán hacer constar los datos referentes a los méritos (especificando contenido, duración etc. de los cursos, experiencia profesional etc.) que se valorarán en la fase de Concurso. No serán objeto de valoración aquellos que no se detallan en la instancia y que no se acrediten fehacientemente.

5. Admisión de aspirantes.

Una vez finalizado el período de presentación de instancias, mediante Resolución de Presidencia se aprobará la relación provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, con indicación en su caso de las causas de exclusión y dicha relación se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la web de la Mancomunidad Debabe.

De conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a las personas aspirantes que figuren como excluidas en la citada relación provisional se les concederá un plazo de diez (10) días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de aquella en el referido Boletín Oficial, para subsanar los errores y omisiones que hubieran motivado la exclusión.

La lista provisional, se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentarán reclamaciones. Si las hubiera, serán estimadas o desestimadas, en su caso, en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva que se hará pública de la misma forma que la anterior.

Asimismo, se indicará la designación de los miembros titulares y suplentes del Tribunal Calificador, así como el lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio.

Las personas excluidas en las listas provisionales que hubieran presentado reclamación en plazo contra las mismas podrán presentarse con carácter cautelar a la realización de las pruebas, si para dicha fecha no se ha resuelto la reclamación planteada. Asimismo, las personas excluidas en las listas definitivas podrán presentarse a la realización de las pruebas con carácter cautelar, siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión, y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

6. Tribunal Calificador.

El Tribunal Calificador estará compuesto de la siguiente forma:

Presidente:

— El/la director/a de la Mancomunidad Debabe Udal Euskaltegia, así como su suplente.

Vocales:

— Una persona designada por Habe, así como su suplente.
— Una persona designada por el Instituto Vasco de Administración Pública, así como su suplente.

— Una persona designada por el IVAP para la realización de la prueba de euskara, así como su suplente.

— Un profesor/a de la Mancomunidad Debabe como titular, así como su suplente.

— Un/a responsable del área de euskara del Ayuntamiento de Elgoibar como titular, así como su suplente.

Secretario/a:

— Un profesor de la Mancomunidad Debabe como titular así como su suplente.

En las pruebas en que lo considere conveniente, el Tribunal podrá recabar la colaboración de asesores/as expertos/as en la materia de que se trate, con voz, pero sin voto. Los/las asesores/as se limitarán a prestar colaboración en sus especialidades técnicas.

La actuación del tribunal se ajustará a las disposiciones que sobre órganos colegiados dispone la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Epaimahaia ezingo da eratu eta ezingo du jardun kideen erdiak baino gehiago etorri ezean; nolana ere, lehendakariak eta idazkariak bertan egon beharko dute beti. Erabakiak hartzeko, botoen gehiengoa beharko da, eta berdinketarik bada, lehendakariaren botoak erabakiko du. Epaimahaiko idazkariak ez du botoa emateko eskubiderik izango.

Epaimahaikideek parte hartzeari uko egin nahi badiote, Lehendakariak jakinarazi beharko diote, eta izangaiek epaimahaikideak arbuia ditzakete, Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzko 40/2015 Legearen 23 eta 24 artikuluei jarraiki.

Epaimahaiak, inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipio gidariek bideratuta, erabateko independentziaz, diskrezio teknikoaz eta objektibotasunez jardungo du, eta haren proposamenek organo eskuduna lotuko dute, izendatzeko ulean.

Epaimahai Kalifikatzaileak erabateko autonomia funtzionalarekin jardungo du, betiere prozeduraren legezkotasuna zainduz eta haren objektibotasuna bermatzeko ardura izanez. Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, honako oinarrien aplikazioan sor litekeen zantzak guztiak ebatziko ditu eta lehiaketa-oposizio honen nondik norakoak ordena onean burutzeko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi gabeko kasuei buruz hartu beharreko irizpideak ezarritik.

Epaimahaiak dagozkion neurriak hartuko ditu ariketa idatzien edukaren konfidentzialtasuna bermatzeko, baita ariketak zuzentzeko ere, ahal den guztietan, eta saiaturiko da inork ez jakiten parte hartzen duten pertsonen izenak.

Epaimahai kalifikatzailea osatzen duten kideen erdiak, gutxienez, lanpostua eskuratzeko eskatzen den jakintza esparru bereko titulazioaren jabe izan beharko dira, eta guztiek izan beharko dute pareko maila akademikoa edo handiagoa.

Epaimahaiaren ebazpenen aurka, gora jotzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio lehendakariari, ebazpena Debabe Mankomunitatearen webgunean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Ebazpen bidez prozesuan parte hartzeko onartutzat ager diren izangaiek probetara aurkeztu ahal izango dira, baita baztertutzat jo diren izangaiek ere, baldin eta, deitutako egintzan, egiaztatzen badute ebazteko dauden inpugnazio bideak aurkeztu dituztela. Erreklamazioaren emaitza ezezkoa baldin bada, izangaia prozesutik kanpo geldituko da behin betiko.

Jakinarazpenak: Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.1.b) artikulua onorioetarako, hautaketa prozesuaren ondorio diren administrazio egintzak mankomunitatearen webgunean argitaratuko dira. Argitalpen horiek jakinarazpenak ordeztu eta ondorio berberak izango dituzte.

7. Hautaketa prozesua.

Lehenengo ariketaren deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, Debabe Mankomunitatearen iragarki taulan eta webgunean, non azterketa egiteko eguna, ordua eta toki adieraziko baitira. Egingo den proba bakoitza egiteko iragarriak Debabe mankomunitatearen webgunean argitaratuko dira, gutxienez, 3 laneguneko aurrerapenarekin.

Epaimahai kalifikatzaileak, une oro, behar bezala identifika daitezela eskatu ahal izango die izangaiei. Hori dela eta, oposaketaren ariketa oro egitera NANA ekarri beharko dute, edo bestela, epaimahaiaren iritzi, izangaiaren nortasuna behar bezala egiaztatzen duen beste edozein agiri ofizial ekarri beharko dute (pasaportea, gidabaimena, Atzerritarren Identifikazio Zenbakia eta abar).

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, debiendo estar presentes, en todo caso, quienes ostentan la Presidencia y la Secretaría. Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos, resolviendo, en caso de empate, quien actúe como presidente/a. La secretaria del Tribunal no tendrá facultad de voto.

Los/las miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Presidencia, y las personas aspirantes podrán recusarles, conforme a lo establecido en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El Tribunal guiado por los principios rectores de imparcialidad y profesionalidad, actuará con plena independencia, discrecionalidad técnica y objetividad, y sus propuestas vincularán al órgano competente para el nombramiento.

El Tribunal Calificador actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad. Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de las bases y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo del presente concurso-oposición, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en aquellas.

El Tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos, así como los que sean corregidos, siempre que sea posible, procurando que no se conozca la identidad de las personas que toman parte.

Al menos la mitad de los/as integrantes del Tribunal Calificador deberán estar en posesión de la titulación correspondiente al mismo ámbito de conocimiento exigido para acceder al puesto, y todos deberán poseer un nivel académico igual o superior.

Contra las resoluciones del Tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante el/la Presidente/a en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en la web de la mancomunidad Debabe.

A la realización de las pruebas podrán asistir las personas aspirantes que figuren como admitidas al proceso en virtud de Resolución, así como aquellas personas que, figurando como excluidas, acrediten en el acto convocado la interposición del/los correspondiente/s medio/s de impugnación pendiente/s de resolución. Si el resultado de su reclamación fuese desestimatorio, la persona aspirante quedaría definitivamente excluida del proceso.

Notificaciones: a los efectos de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas, los actos administrativos que deriven del procedimiento selectivo serán objeto de publicación en la página web de la mancomunidad, sustituyendo a la notificación y surtiendo sus mismos efectos.

7. Proceso de selección.

La convocatoria del primer ejercicio será publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios de la Mancomunidad Debabe y en su página web, indicando fecha, hora y lugar de celebración del examen. La publicación de los sucesivos anuncios de celebración de cada una de las pruebas se realizará en la web de la mancomunidad Debabe, y con al menos 3 días hábiles de antelación.

El tribunal Calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización de cada ejercicio de la oposición provistas de DNI o cualquier otro documento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir, Número de Identidad de Extranjero etc.).

Izangaiei deialdi bakarrean egingo zaie ariketa bakoitzerako deia. Deialdian, ariketak egiteko egunean, orduan eta tokian bertaraten ez diren izangaiak hautaketa prozesutik kanpo geldituko dira erabat, baldin eta ez badituzte behar bezala justifikatutako ezinbesteko arrazoiak, Epaimahaiak libreki onartzen dituenak.

Epaimahai kalifikatzaileak erabaki ahal izango du oposaketa-aldiko probak oinarrietan aurreikusi ez den hurrenkeran egitea, baita egun berean ariketa bat edo bat baino gehiago egitea ere. Aldez aurretik, horren berri emango da.

Ariketa gainditzeko gutxienekoari dagokionez, epaimahaiak ariketa egin ondoren erabaki ahal izango du non ezarri ebaketa puntua.

Oposizio-aldiko ariketak euskaraz izango dira. Honako ariketa hauek hain zuzen:

— Lehen ariketa:

Derrigorrezkoa eta baztertzalea. I. eta II. eranskinetako gai zerrendetan sartutako gaietako buruzko galdetegi bat erantzun beharko da, aukera anitzeko test baten bidez.

Gehienez 15 puntu eskuratu ahal izango dira ariketa honekin, eta gainditzeko gutxienez 7,5 puntu lortu beharko dira.

Epaimahai Kalifikatzaileak erabakiko du erantzun okerrekin izango duten, eta ariketaren hasieran emango da horren berri.

Behin ariketa zuzendu ondoren eta hautagaien nortasuna jakinarazi eta bakoitzaren kalifikazioa zehaztu aurretik, Epaimahaiak ariketa gainditzeko beharrezkoak izango diren gutxieneko puntuak lortzeko nahitaezko ezagueren maila edo atalasea ezarri ahal izango du.

— Bigarren ariketa:

Derrigorrezkoa eta baztertzalea. Epaimahaiak zehaztutako denbora jakin baten barruan, II. eranskineko gaitegiari buruzko idatzizko proba egin beharko da.

Azterketa hau gehienez ere 35 punturekin baloratuko da, eta gainditzeko gutxienez 17,5 puntu lortu beharko dira.

— Hirugarren ariketa:

Derrigorrezkoa eta baztertzalea. Irakasteko gaitasuna. Epaimahaiak planteatutako irakaskuntza egoerari erantzun beharko dio ahoz hautagaiak.

Bigarren zein hirugarren ariketetan, eskatutako eginkizunari nola erantzun zaion kontuan hartzeaz gain, euskara maila egokian aritu den baloratuko da.

Ariketa hau gehienez ere 20 punturekin baloratuko da eta gainditzeko gutxienez 10 puntu lortu beharko dira.

— Laugarren ariketa:

Euskara. Ezinbestekoa den 4. HE maila egiaztatzeko proba. Derrigorrezkoa eta baztertzalea. IVAPek diseinatutako idatzizko eta ahozko proba batzuk egitean datza. «Gai» edo «Ez Gai» kalifikatuko da. Azterketa IVAPek bere deialdi bateratuan proposatzen duen egunean eta lekuan izango da.

Euskara ezagutza egiaztatzen duten tituluen eta egiaztagien baliokidetzak ezartzen dituen eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratura egokitzen dituen azaroaren 9ko 297/2019 Dekretuan ezarritako baldintzen arabera, proba hori egiteki salbuetsita egongo dira 4. hizkuntza eskakizuna badutela egiaztatzen duten izangaiak. Era berean, salbuetsita egongo dira Eusko Jaurlaritzaren 47/2012 Dekretuaren 2. xedapen osagarriaren arabera, C2 maila egiaztatzetik salbuetsita dauden izangaiak.

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único. Las personas aspirantes que no se presenten el día, hora y lugar indicados en la convocatoria de los ejercicios quedarán totalmente apartados del proceso de selección, salvo causas de fuerza mayor debidamente justificadas y libremente apreciadas por el Tribunal.

El Tribunal Calificador podrá disponer la celebración de las pruebas de la fase de oposición en orden diferente al previsto en las bases, así como determinar la realización de uno o más ejercicios en el mismo día, lo que se comunicará previamente.

En relación con el mínimo para superar el ejercicio, el Tribunal una vez realizada la prueba podrá determinar dónde sitúa el punto de corte.

La fase de oposición será en euskera y constará de los siguientes ejercicios.

— Primer ejercicio:

De carácter obligatorio y eliminatorio, consistirá en contestar a preguntas teóricas, tipo test, sobre los temas incluidos en los temarios de los anexos I y II.

Se valorará sobre una puntuación máxima de 15 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 7,5 puntos para superarlo.

Queda a criterio del Tribunal Calificador la penalización de las respuestas incorrectas, que se hará público al comienzo del ejercicio.

Una vez corregido el ejercicio y antes de desvelar la identidad de las personas aspirantes y determinar la calificación de cada una, el Tribunal podrá establecer el nivel o umbral de conocimientos necesario para la obtención del mínimo de puntos necesarios para aprobar el ejercicio.

— Segundo ejercicio:

De carácter obligatorio y eliminatorio. En el plazo máximo que determine el Tribunal. Consistirá en la realización de una prueba escrita relacionada con los temas del anexo II.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 35 puntos siendo necesario obtener un mínimo de 17,5 puntos para superarlo.

— Tercer ejercicio:

Obligatorio y eliminatorio. Capacidad docente. La persona aspirante deberá responder verbalmente a la situación docente planteada por el Tribunal.

Tanto en el segundo ejercicio como en el tercero, además de valorar la idoneidad de la respuesta a la tarea solicitada, se valorará el nivel de euskera.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 20 puntos siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superar el mismo.

— Cuarto ejercicio:

Euskera. Realización de ejercicios para acreditar el nivel de euskera exigido (perfil lingüístico 4). De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en pruebas orales y escritas diseñadas por el IVAP. La calificación será «Apto» o «No Apto». El examen se realizará en el lugar y la fecha propuesta por el IVAP en su convocatoria unificada.

Quedarán exentos de realizar esta prueba aquellos/as aspirantes que hayan acreditado estar en posesión del perfil lingüístico 4, en los términos establecidos en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, por el que se establecen convalidaciones de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas; así como aquellos que, conforme a la 2.ª disposición complementaria del Decreto 47/2012, del Gobierno Vasco, estén exentos de certificar el perfil lingüístico 4.

Erreklamazioak: ariketa bakoitza egin ondoren, hiru laneguneko epea emango da emandako kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko, kalifikazioak Mankomunitatearen webgunean eta iragarki taulan argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

8. Lehiaketa-aldia.

Oposizio-aldia gainditzen duten izangaiak lehiaketa-aldira pasatuko dira.

Merezimenduak kalifikatzeko, oposizioko laugarren ariketaren emaitzak argitaratu ondoren, hamar (10) egun balioduneko epea ezarriko da aipaturiko fasea gainditu duten hautagaiek merezimenduak alegatzeko eta egiaztatzeko (egiaztagiriak aurkeztea). Deialdiaren laburpena *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den egunerako arte eskuratutako merezimenduak baino ez dira baloratuko. Eskaera aurkeztu den modu berdinean aurkeztu ahaliko dira merezimenduak egiaztatzeko dokumentuak, hau da, 4. puntuan agertzen den moduan.

Eskabidean aldeztu aurretik jaso ziren merezimenduak baino ez dira baloratuko, baldin eta, goian adierazitako epearen amaieran, jatorrizko agiriak edo kopia konpultsatuak aurkeztuz behar bezala egiaztatu badira.

Lehiaketa-aldiak ez du baztertzeko indarrik edukiko eta ezingo da kontuan hartu oposizio-aldiko probak gainditzeko eta oposizio-aldia gainditzen duten hautagaientzat baino ez da izango.

Epaimahaiak honako meritu hauek baloratuko ditu, baldin eta eskabidean horrela zehaztu badira, 4.6. atalean jasotzen denarekin bat etorritik.

* Prestakuntza (gehienez 12 puntu).

– Doktoregoa Euskal Filologia edota hizkuntzen ikas-irakas-kuntza alorrean: 3 puntu.

– Masterra Euskal Filologia edota hizkuntzen ikas-irakaskuntza alorrean: 2 puntu.

– Euskal Filologia: 2,5 puntu (baldin eta 4.C atalean erabili ez bada).

– Irakasle ikasketak, Euskal Filologiaren arloan: 1,5 puntu (baldin eta 4.C atalean erabili ez bada).

– Irakasle ikasketak, Pedagogia, Psikopedagogia: puntu 1 (baldin eta 4.C atalean erabili ez bada).

– Hizkuntza bera (euskara) langai duten ikastaroak: gramatika, testugintza, idazkuntza... Gehienez 1,5 puntu. 15 ordutik gorako ikastaro bakoitzeko 0,25 puntu.

– Hizkuntzen irakaskuntzaren didaktika ikastaroak. Gehienez ere 1,5 puntu. 20 ordutik gorako ikastaro bakoitzeko, 0,25 puntu.

– C2 mailan irakasle izateko Haberen gaikuntza ikastaroa: puntu 1.

– Moodle edota antzeko LMSei buruzko ikastaroak, ikasmaterialak edo programen diseinua on-line, ikas-komunitate birtualen dinamizazioa eta horrelako edukiekin zerikusi zuzena duten ikastaroengatik: 30 ordu bakoitzeko, 0,15 puntu, gehienez puntu 1.

* Lan-esperientzia (gehienez 15 puntu).

Puntu bat udal euskaltegi irakasle lanetan egindako 600 orduko. 0,2 puntu gehituko dira C2 mailan emandakoak izanez gero. Proporzionaltasuna aplikatuko da.

0,6 puntu euskaltegi homologatuetako irakasle lanetan egindako 600 orduko. 0,2 puntu gehituko dira C2 mailan emandakoak izanez gero. Proporzionaltasuna aplikatuko da.

Esperientzia hori Habek egindako egiaztagiriaren bitartez egiaztatuko da.

Reclamaciones: se otorgará un plazo de tres días hábiles tras la realización de cada ejercicio para la presentación de reclamaciones en relación a las calificaciones otorgadas a partir del día siguiente al de la publicación de estas en la web y en el tablón de anuncios de la Mancomunidad.

8. Fase de concurso.

Los/las aspirantes que superen la fase de oposición, accederán a la fase de concurso.

Para la calificación de los méritos, una vez publicados los resultados del cuarto ejercicio de la oposición, se establecerá un plazo de 10 días hábiles para la alegación y acreditación de méritos (entrega de justificantes). Únicamente se valorarán los méritos contraídos hasta la fecha de publicación de extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. Los documentos para la acreditación de méritos se presentarán de la misma manera que la instancia, es decir de la misma manera que aparece en el punto 4.

Sólo serán valorados los méritos que previamente se hicieron constar en la solicitud y que, al término del plazo arriba indicado, se hayan acreditado debidamente, mediante la aportación de documentos originales o copias compulsadas.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición, y se referirá a quienes superen la fase de oposición.

El Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados en la instancia, y acreditados fehacientemente, de acuerdo con el apartado 4.6.

* Formación (máximo 12 puntos).

– Doctorado en Filología Vasca o en Enseñanza-Aprendizaje de Lenguas: 3 puntos.

– Máster en Filología Vasca o en Enseñanza-Aprendizaje de Lenguas: 2 puntos.

– Filología Vasca: 2,5 puntos (siempre que no se haya utilizado en el apartado 4.C).

– Magisterio en la especialidad de Filología Vasca: 1,5 puntos (siempre que no se haya utilizado en el apartado 4.C).

– Magisterio, Pedagogía, Psicopedagogía: 1 punto (siempre que no se haya utilizado en el apartado 4.C).

– Cursos dirigidos a profundizar en el idioma (euskera): gramática, textualidad, escritura... Máximo 1,5 puntos. Por cada curso de más de 15 horas 0,25 puntos.

– Cursos de didáctica de la enseñanza de las lenguas. Máximo 1,5 puntos. Por cada curso de más de 20 horas, 0,25 puntos.

– Curso de capacitación de Habe para ser profesor/a del nivel C2: 1 punto.

– Por cursos de Moodle o LMS similares, de diseño online de asignaturas o programas, de dinamización de comunidades de aprendizaje virtuales y relacionados con temas similares: 0,15 puntos por cada 30 horas, hasta un máximo de 1 punto.

* Experiencia laboral (máximo 15 puntos).

Un punto por cada 600 horas ejercidas en labores de profesor o profesora de Euskaltegi Municipal. Se sumarán 0,2 puntos si las horas son impartidas en el nivel C2. Se aplicará la proporcionalidad.

0,6 puntos por cada 600 horas ejercidas en labores de profesor o profesora de euskaltegis homologados. Se sumarán 0,2 puntos si las horas son impartidas en el nivel C2. Se aplicará la proporcionalidad.

Dicha experiencia debe acreditarse mediante certificación expedida por Habe.

C2 mailan emandako orduak euskaltegiak luzatutako agiriaren bidez zurituko dira.

Kontuan izango dira Euskaltegiako irakasle lanetan egindako orduak, hain zuzen ere, deialdiaren laburpena *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu arte egin direnak.

Estatuko Aldizkari Ofizialean deialdiaren laburpena argitaratzen den egunera arteko ikasturteari dagozkion orduak justifikatzeko, ordu horiek eman diren edo ematen ari diren euskaltegiak egindako egiaztatzea aurkeztu beharko da, baldin eta euskaltegia Haberen erregistroan inskribatuta bada.

* Bestelakoak (gehienez 3 puntu).

– Haberen eta/edo IVAPen deialdietan egindako aztertzailer edo tutore lanak. Gehienez 2 puntu; 0,5 puntu azterketa-aldiko.

– Glotodidaktika edota euskalduntze-alfabetatze gaiei buruzko argitalpenengatik: 10 orrialdeko 0,1 puntu (gehienez puntu 1).

9. Oposizio-aldia garatzeko era.

Epaimahaiak, hala erabakiz gero, alda dezake 7. oinarrian adierazitako ariketen hurrenkera, eta egun berean proba bat baino gehiago egitea ere erabaki dezake.

Ariketa bakoitzerako deialdi bakarra egingo da. Epaimahaiak ariketa egiteko jarritako egunean, lekuan eta orduan agertzen ez diren izangaiak –baita ezinbesteko arrazoiengatik bada ere– hauta-prozesutik kanpo geratuko dira erabat.

Gainditu beharreko ariketa bakoitza egin ondoren, epaimahaiaren erabakiz, Debabe mankomunitateko iragarki-taulan eta web gunean emango dira argitara emaitzak.

10. Epaimahaiaren proposamena.

Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa oposaketa-aldian eta lehiaketa-aldian lortutako puntuazioen baturak osatuko dute, eta horrek zehaztuko du puntuazioaren behin betiko hurrenkera.

Epaimahai Kalifikatzaileak proposamena egingo du puntuazio handiena lortu dutenak praktiketako lan-kontratudun langile gisa izendatzeko, eta hori Debabe mankomunitatearen webgunean iragarriko du.

Berdinketa gertatzen bada, Epaimahaiak berdinketa hori ebatziko du, honako irizpide eta hurrenkera hauen arabera:

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako martxoaren 16koa, 1/2023 Legearen 21.1.a) artikulua betetzeko, ez da aplikatuko berdinketa hausteko klausula, arestiko artikuluan aurreikusita dagoena, emakumeak ez baitaude azpi ordezkaturik Mankomunitateko Irakasleen kategoria profesionalean. Hori dela eta, ez zaie lehentasunik emango.

Berdinketa gertatzen bada, hortaz, hurrenkera honako irizpide hauen arabera ezarriko da:

1. Irakasteko gaitasuna neurtzeko ahozko proban puntuaziorik altuena dutenak.
2. Oposizio-aldiko idatzizko ariketan puntuaziorik handiena lortu dutenak.
3. Lehiaketa-aldian puntuaziorik handiena lortu dutenak.
4. Haberen ziurtagirian ordu gehien dituenak.

Ariketa eta merezimenduen kalifikazioa bukatu ondoren, Epaimahaiak Mankomunitateko iragarki-taulan eta web orrian argitaratuko ditu lehiaketa-oposizioa gainditu duten izangaien izenak, eta puntu gehien lortu dutenak izendatzeko proposamena egingo du.

Las horas impartidas en el nivel C2 serán justificadas mediante certificado del euskaltegi.

Se tendrán en cuenta las horas ejercidas en labores de profesor o profesora de Euskaltegi hasta la fecha de publicación de extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Las horas correspondientes al curso escolar que se hayan impartido hasta la fecha de publicación de extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado* se justificarán mediante certificado del Euskaltegi en el que las ha impartido o está impartiendo, siempre y cuando el euskaltegi esté inscrito en el registro de Habe.

* Otros (máximo 3 puntos).

– Participación como examinador o tutor en las convocatorias de Habe y/o IVAP. Máximo 2 puntos, 0,5 puntos por periodo.

– Publicaciones sobre glotodidáctica o temas relacionados con la euskaldunización y la alfabetización: 0,1 puntos por cada 10 páginas (máximo 1 punto).

9. Desarrollo de la fase de oposición.

Si lo estima oportuno, el tribunal puede variar el orden de los ejercicios indicados en el punto 7, y puede decidir realizar más de una prueba el mismo día.

Habrará una convocatoria única para cada ejercicio. Los/las aspirantes que no se presenten el día, hora y lugar indicados en la convocatoria de los ejercicios, incluso quienes no se presentasen por causas de fuerza mayor, quedarán totalmente apartados/as del proceso de selección.

Una vez finalizado cada ejercicio, y de conformidad con la resolución del tribunal, se publicarán los resultados en el tablón de anuncios de la mancomunidad Debabe, así como en la web de esta.

10. Propuesta del tribunal.

La calificación final de cada aspirante vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y en la fase de concurso, que determinará el orden definitivo de puntuación.

El Tribunal Calificador realizará la propuesta de nombramiento como contratado laboral en prácticas a favor de quienes hayan obtenido la mayor puntuación, haciéndola pública en la página web de la mancomunidad Debabe.

En caso de empate, el Tribunal resolverá de acuerdo a los siguientes criterios y orden:

A los efectos de la aplicación del artículo 21.1.a) de la Ley 1/2023, de 16 de marzo, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir subrepresentación de las mujeres en la categoría profesional de Profesores de la Mancomunidad, no dándoseles prioridad.

En caso de persistir el empate, el orden se establecerá atendiendo a los siguientes criterios:

1. Mayor puntuación en la prueba oral sobre capacitación docente.
2. Mayor puntuación en el ejercicio escrito de la fase de oposición.
3. Mayor puntuación en la fase de concurso.
4. Mayor número de horas en el certificado de Habe.

Terminada la calificación de los ejercicios y la valoración de los méritos, el Tribunal hará público en el tablón de anuncios y en la página web de la Mancomunidad, el nombre de las personas aspirantes que hayan superado el concurso-oposición, realizando propuesta de contratación a favor de quienes hayan obtenido mayor puntuación.

Epaimahaiak erabaki dezake deitutako lanpostua bete gabe geldituko dela, baldin eta, lanpostu horren betebeharrak eta erantzukizunak egoki betetzeko, izangaiek egindako ariketetan behar besteko mailarik ez dutela erakutsi iritziz gero.

Epaimahaiak lehendakariari igorriko dio akta, hark dagokion izendapena egin dezan. Akta horretan, ariketa baztertuaileak gainditu eta lanpostu kopurutik kanpo geratu diren izangai guztiak azaldu beharko dute puntuazioaren arabera sailkatutik.

Epaimahai Kalifikatzaileak, inolaz ere ez ditu deialdian iragarritako plaza bakoitzari hautagai gehiago proposatuko. Hala ere, lan poltsa osatzeko, izaera kanporatzaileko ariketak gainditu dituzten hautagaien zerrenda erantsi beharko dio proposamenari, lortutako puntuaren arabera ordenatuta.

11. Dokumentazioa aurkeztea.

Arestiko argitalpena egin eta hamar (10) laneguneko epean, proposatutako pertsonen deialdi honetan parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten jatorrizko agiriak aurkeztu beharko dituzte, hain zuzen ere, oinarrietan eskatzen direnak. Alegia, honako hauek aurkeztu beharko dituzte:

— NANA.

— Deialdi honetan parte hartzeko eskatzen diren tituluak.

— Zinpeko adierazpena, kargu publikoak betetzeko desgaituta ez dagoela eta, diziplina espedientearen bidez, Herri Administrazioen zerbitzutik baztertua ez dagoela adierazten duena.

— Zinpeko adierazpena, Herri Administrazioen zerbitzura diharduten langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/84 Legean aurreikusitako bateraezintasun arrazoiaren batean sartuta ez dagoela dioena.

— Zinpeko adierazpena, funtzioa normaltasunez betetzea eragotziko duen gaixotasunik edo akats fisikorik ez duela dioena.

— Desgaitasuna duten pertsonen, horretaz gain, dagokion lanpostuaren funtzioak betetzeko gaitasunari buruzko egiaztagiria aurkeztu beharko dute, Administrazioako dagokion organoak emandakoa.

— Sexu Delitugileen Erregistro Nagusiaren ziurtagiri negatiboa aurkeztea.

Epe honetan, Debabe Mankomunitateak zehazturiko medikuntza zerbitzuak mediku-azterketa egingo dio izangaiari.

Oinarri hauetan eskatutako baldintzak agiri bidez egiaztatu ondoren, izangaiei praktiketako lan hitzarmena egingo zaie, eta 6 hilabeteko probaldia izango dute. Horretaz gain, jakinarazpena jaso eta, hurrengo egunetik hasita, 3 laneguneko epean, lanpostua jabetzan hartuko dute eta lanpostuan hasiko dira.

Ezarritako epearen barruan, ezinbesteko arrazoiak salbu, proposatutako izangaiek ez badu aurkezten agiriarik edo ez badu egiaztatzen eskatutako baldintzak betetzen dituela, ezin izendatuko da, berak egindako guztia baliorik gabe geratuko da eta izendatua izateko eskubide guztiak galduko ditu; nolahi ere faltsukeriagatik izan lezakeen erantzukizunari aurre egin beharko dio. Kasu horretan, oposizio-lehiaketa gainditu dutenen artean, azken puntu-kopuruaren ordenan hurrengo lekua betetzen duena izendatzeko proposamena egingo da. Hori baino lehen, beharrezkotzat eskatutako baldintzak eta eskakizunak betetzen dituela egiaztatu beharko du. Modu berean jardungo da, baldin eta praktiketako funtzionario izendaturiko hautagaiak probaldia gainditzen ez badu.

12. Probaldia.

Organo eskudunak lan-kontratu bat egingo die Epaimahai Kalifikatzaileak proposatutako izangaiei, 12. oinarrian adierazitako dokumentazioa aurkeztu ondoren.

El Tribunal podrá declarar desierta la convocatoria si estima que ninguna de las personas aspirantes alcanza en las pruebas un nivel suficiente para el desarrollo de las responsabilidades del puesto.

El Tribunal elevará el acta al presidente/a para que realice la oportuna contratación. En dicha acta deberán figurar, por orden de puntuación, todas las personas aspirantes que, habiendo superado todos los ejercicios eliminatorios, excediesen del número de plazas convocadas.

El Tribunal Calificador, en ningún caso, propondrá mayor número de aspirantes que el de plazas convocadas. Ello, no obstante, a los efectos de formar la oportuna bolsa de trabajo, deberá acompañar, por orden de puntuación obtenida, la relación de aspirantes que hubieran superado los ejercicios eliminatorios.

11. Presentación de documentación.

Las personas propuestas aportarán, dentro del plazo de diez (10) días hábiles a partir de la publicación referida, los documentos originales acreditativos del cumplimiento de las condiciones que, para tomar parte en la convocatoria, se exigen en las bases. En concreto, deberán presentar:

— DNI

— Títulos exigidos para participar en la presente convocatoria.

— Declaración jurada de no hallarse inhabilitada para el ejercicio de cargos públicos y no haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración Pública.

— Declaración jurada de no hallarse incurso en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/84, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

— Declaración jurada de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función.

— Quienes tengan la condición de discapacitadas, deberán de presentar, además, certificación de aptitud para el desempeño de las funciones de la plaza correspondiente, expedida por el órgano correspondiente de la Administración.

— Aportar la certificación negativa del Registro Central de Delinquentes Sexuales.

En este plazo se realizará, igualmente el correspondiente reconocimiento médico en los servicios establecidos a tal efecto por la Mancomunidad Debabe.

Una vez acreditadas documentalmente las condiciones exigidas en estas bases, las personas candidatas serán contratadas laboralmente en prácticas y tendrán un periodo de prueba de 6 meses, debiendo tomar posesión en el plazo de 3 días hábiles contados a partir del siguiente al de la recepción de la notificación, y se incorporarán a su puesto.

Si dentro del plazo señalado y, salvo causas de fuerza mayor, las personas aspirantes propuestas no presentasen su documentación o no acreditasen reunir los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas, quedando sin efecto todas sus actuaciones, con la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su contratación y sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad. En tal caso, se formulará propuesta de nombramiento en favor de quien, habiendo superado el concurso-oposición, ocupase el siguiente lugar en el orden de puntuación final, previa acreditación del cumplimiento de las condiciones y de los requisitos exigidos. En la misma forma se actuará si alguna de las personas aspirantes contratadas no superara el periodo de prueba.

12. Periodos de prueba.

El órgano competente formalizará un contrato de trabajo laboral, con un periodo de prueba a las personas aspirantes propuestas por el Tribunal Calificador, una vez que hayan aportado la documentación a la que se hace referencia en la base 12.^a

Probarako aldiaren iraupena sei (6) hilabetekoa izango da. Denbora horretan efektiboki burutu beharko ditu, eta izaera baztertzailea izango du.

Probaldiak irauten duen epean, betetzen duen lanpostuak izendatuta dituen ordainsariak jasoko ditu.

Probarako aldia ebaluatzeko Ebaluazio Batzorde bat eratu da. Batzorde ebaluatzaileak, egoki irizten dion laguntza teknikoarekin, praktikak egin behar dituen izangaiak bete beharreko helburuak finkatuko ditu, eta probarako aldia honako irizpide hauen arabera ebaluatuko da:

— Honako hauen inguruko gaitasun frogatuak: lanerako gaitasuna eta errendimendu pertsonala; erantzukizuna eta eragin-kortasuna; eta ikasteko interesa, prestasuna eta ekimena.

— Honako hauetarako gaitasun frogatua: lantaldean integrazioa eta lantaldearen kanpo eta barne harremanetara egokitzea.

Probaldia bukatutakoan, ebaluazio batzordeak ebaluazio txostena egingo du, eta organo eskudunari helaraziko dio, izendapena onar dezan.

Txosten hori aldekoa baldin bada, probaldia gainditzten duten izangaiek lan-kontratu mugagabearekin jarraituko dute.

Txosten hori aurkakoa baldin bada, izangaiari/izangaiei horren berri emango zaio/zaie, helburuak bete ez izanari buruzko arrazoiak aurkez ditzan/ditzaten. Egoki irizitako alegazio eta arrazoiak aurkeztu ahal izango dira.

Probaldia baztertzailea izango da, eta gainditu ezean, izangaia hautaketa prozesutik kanpo geldituko da automatikoki, eta dagokion plazan sartzeko izan ditzakeen eskubide guztiak galduko ditu, eta, halaber, lehendakariaren ebazpenaren bidez izendatzeko eskubide guztiak galduko ditu, eta bere plaza hutsik geldituko da.

Bai kasu honetan, bai proposatutako izangairen batek lanpostuari uko egiten badiu, organo eskudunak, automatikoki, beste lan-kontratu bat egingo dio, 6 hilabeteko probaldirako, zerrendan ageri den hurrengo izangaiari, behin adierazitako dokumentazioa aurkeztu ondoren. Horiek horrela, oinarri honen arabera jardungo da.

Arestian adierazitako egoeraren bat berriro ere gertatzen baldin bada, modu berean jardungo da zerrenda osagarria agortu arte. Era berean, automatikoki kontratatuko da, beste praktikaldi batekin.

13. Kontratatzea.

Probaldia bukatuta, proposatutako izangaiek hori gainditzten baldin badute, organo eskudunak mantendu egingo ditu lan-kontratu mugagabearekin.

14. Lan poltsa.

Epaimahaiak, halaber, zerrenda bat egingo du proposatutako izangaien atzetik datozen pertsonekin, hautatutako izangaiek lanpostua lan-kontratu jabetzan hartu aurretik uko eginez gero, edo probaldia gainditu ezean lanpostuak beteko direla ziurtatzeko.

Era berean, Mankomunitateak berak erabiliko ditu lan poltsa bat egiteko, azken puntuazioak ezartzen duen hurrenkeraren arabera, lanpostu berdinetan edo antzekoetan langile ez iraunkorren beharrak betetzeko.

Debabe Mankomunitateak, hala eskatuz gero eta 4.1.1. oinarrian aurreikusitako berariazko baimena emanda, EAEko administrazio edo erakunde publikoen eskura jarri ahal izango du aurreko paragrafoetan xedatutakoaren arabera eraturako lan poltsak osatzen dituzten pertsonen zerrenda.

Horretaz gain, datu pertsonalak babesteari buruzko araudia kontutan hartuz, eta izangaiek berariazko baimena eman aurre-

El periodo de prueba será de seis (6) meses de realización efectiva de las mismas y tendrá carácter eliminatorio.

Durante el periodo de prueba, percibirá las retribuciones que tenga asignadas el puesto de trabajo que desempeñe.

Para la evaluación del periodo de prueba se constituirá una Comisión de Evaluación. La comisión evaluadora, con el apoyo técnico que estime oportuno, fijará los objetivos que debe cumplir el candidato o candidata a realizar las prácticas, y el periodo de prueba se evaluará de acuerdo con los siguientes criterios:

— Aptitudes demostradas en cuanto a: capacidad de trabajo y rendimiento profesional; sentido de la responsabilidad y eficiencia; e interés por el aprendizaje, disposición e iniciativa.

— Capacidad demostrada en cuanto a: Integración en el equipo de trabajo. Y adecuación de sus relaciones internas y externas.

Al finalizar el periodo de prueba la comisión de evaluación redactará el informe de evaluación, trasladándolo al órgano competente para aprobar el nombramiento.

Si dicho informe es favorable, las personas aspirantes que hayan superado el periodo de prueba continuarán con el contrato laboral indefinido.

Si dicho informe es negativo, se informará al/la candidato/a(s), para que exponga los motivos del incumplimiento de los objetivos, pudiendo presentar las alegaciones y razones que considere oportunas.

El periodo de prueba tendrá carácter eliminatorio, y su no superación determinará la automática exclusión de la persona aspirante del proceso selectivo y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su ingreso en la correspondiente plaza, perdiendo todos los derechos a su nombramiento por resolución motivada de Presidencia, quedando la plaza desierta.

Tanto en este último supuesto como si se produce la renuncia de un/a aspirante propuesto/a, el órgano competente automáticamente procederá a contratar laboralmente con un nuevo periodo de prueba de 6 meses, a la siguiente persona aspirante de la lista, una vez que haya aportado la documentación señalada y se actuará conforme a esta base.

Si se volviera a producir alguna de las situaciones descritas, se actuará de la misma manera hasta que se agote la relación complementaria. Asimismo, automáticamente se procederá a contratar, con un nuevo periodo de prueba.

13. Contratación.

Finalizado el período de prueba si la(s) persona(s) aspirante(s) propuesta(s) superara(n) el mismo, el órgano competente mantendrá a las mismas en el contrato laboral indefinido.

14. Bolsa de trabajo.

El Tribunal confeccionará también una relación complementaria con las personas que sigan a la propuesta, al objeto de asegurar la cobertura de las plazas sen el supuesto de que se produzca la renuncia de las personas aspirantes seleccionadas antes de su toma de posesión como contratados/as laborales o en el supuesto de que no superen el periodo de prácticas.

Asimismo, serán utilizados por la propia Mancomunidad para la confección de una bolsa de trabajo en el orden que establezca la puntuación final, para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos idénticos o similares.

La mancomunidad Debabe podrá poner a disposición de las administraciones o instituciones públicas de la CAPV que así lo soliciten, la relación de personas integrantes de las bolsas de trabajo resultantes de acuerdo con lo dispuesto en los párrafos anteriores, siempre que se haya prestado el consentimiento expreso previsto en la base 4.1.1.

De conformidad con la normativa sobre protección de datos de carácter personal, y previo consentimiento expreso de los as-

tik, hautaketa prozesu honetako frogak gairiditu dituzten izangaiei datuak beste Administrazio Publiko batzuei eman ahal izango zaizkie, hala eskatuz gero, betiere antzeko beharrei erantzun ahal izateko.

Dena dela, eskaera horiei ematen zaien erantzuna poltsetan eskuragarri dauden langileen eta Debabe mankomunitateak berak dituen langile beharren mende dago.

Lan poltsa honek ezeztatu egingo du aurrez Debabe Mankomunitatean dauden poltsen balioa.

15. Izaera pertsonaleko datuak.

Izangaiei eskatzen zaizkien datu pertsonalak fitxategi batera pasatuko dira eta hautaketa prozesua kudeatu ahal izateko tratamendu bat emango zaie, eta datu pertsonalak babesteari buruz indarrean dagoen legeria aplikatuko zaio fitxategiari; beraz, izangaiek Debabe Mankomunitatean datuak eskuratu, ezabatu, aurka egin eta zuzentzeko eskubidea erabili ahal izango dute.

Bestalde, identifikazio datuak eta hizkuntza eskakizunak edo bere baliokideak egiaztatzeko datuak IVAP edota Habe erakundeek lagako zaizkie hizkuntza eskakizunen egiaztapenen erregistroan dauden datuekin alderatzeko, baita hautaketa prozesuari dagokion hizkuntza eskakizunaren egiaztapen proba behar bezala prestatu eta egiteko, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 189.3 artikuluan esaten denaren arabera.

16. Gorabeherak, inpugnazioak eta legedia osagarria.

Epaimahaiak ahalmena izango du gertatzen diren zalantzak argitzeko eta oinarri-arau hauetan agertzen ez den guztian hautaketa prozesua behar bezala egiteko behar diren akordioak hartzeko.

Deialdia, oinarri-arauak eta haietatik eta Epaimahaiaren jardueretatik datozen egintza administratiboak inpugnatu ahal izango dituzte interesatuek, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean ezarritako epeetan eta moduan.

Oinarrietan aurreikusi ez den guztian, langileak Estatuaren Administrazioaren zerbitzura sartzeko Araudia ezarriko da, 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartutakoa, Tokiko Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea, eta ezarri beharrekoak diren gainerako xedapenak, bereziki, 4/2015 Legegintzako Errege dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuari buruzko Legearen Testu Bateratua onartzen duena eta 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa.

I. ERANSKINA

GAITEGI OROKORRA

I. blokea. Espainiako Konstituzioa.

1. 1978ko Espainiako Konstituzioa. Atariko titulua. I. tituluko II, IV eta V kapituluak. Eskubide eta askatasunak. Askatasunen eta oinarriko eskubideen bermeak. Eskubide eta askatasunen etendura.

II. blokea. Euskadiko Toki Erakundearen hizkuntza.

2. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. Euskal Autonomia Erkidegoko toki erakundearen hizkuntza ofiziala. Toki erakundearen eta udalerrien eskumenak euskararen erabilerrari dagokionez.
3. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilpena arauzkotzeko oinarrikoa.
4. 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundearen hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzei buruzkoa. Helburua eta printzipio gidariak (I. kapituluak. Xedapen orokorrak).

pirantes, los datos de los aspirantes que hayan superado las pruebas de este proceso selectivo podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas, si así lo consienten, al objeto de poder cubrir necesidades similares.

En todo caso, la respuesta efectiva a dichas peticiones estará supeditada al personal disponible en las bolsas y a las necesidades de personal de la propia mancomunidad Debabe.

Esta bolsa de trabajo eliminará la validez de las bolsas existentes con anterioridad en la mancomunidad Debabe.

15. Datos de carácter personal.

Los datos personales obtenidos de los/as candidatos/as pasarán a formar parte de un fichero y serán objeto de tratamiento para posibilitar el desarrollo del proceso selectivo, siendo de aplicación al fichero la normativa sobre protección de datos de carácter personal. Los/las candidatos/as podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Mancomunidad Debabe.

Por otra parte, se podrán ceder los datos identificativos y los datos para acreditar los perfiles lingüísticos y otros equivalentes al Instituto Vasco de Administración Pública y/o a Habe a los efectos de su comprobación con los datos obrantes en el registro de perfiles lingüísticos, así como a los efectos de la preparación y realización de las pruebas conducentes a la acreditación del perfil lingüístico, de conformidad con el artículo 189.3 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

16. Incidencias, Impugnaciones y legislación complementaria.

El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas bases.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquellos y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los plazos y en la forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En lo no previsto en las bases, regirá el Reglamento de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado aprobada por Real Decreto 364/1995, Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y demás disposiciones que resultaran de aplicación, en especial el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

ANEXO I

TEMARIO GENERAL

Bloque I. La Constitución española.

1. La Constitución Española de 1978. Título preliminar. Capítulos II, IV y V del título I. Derechos y libertades. De las garantías de las libertades y derechos fundamentales. De la suspensión de los derechos y libertades.

Bloque II. Lengua de las Entidades Locales de Euskadi.

2. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Lengua oficial de las entidades locales de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Competencias de las entidades locales y de los municipios respecto al uso del euskera.
3. Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del Euskera.
4. Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi. Objetivo y principios rectores (capítulo I. Disposiciones generales).

5. 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-era-kundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa. III. kapitulua. 2. Atala.
 6. 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-era-kundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa. III. kapitulua. 3. Atala.
- III. blokea. Administrazio publikoen araubide juridikoa eta administrazio-prozedura.
7. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena. I. titulua, I. kapitulua: Jarduteko gaitasuna eta interesdun kontzeptua eta II. kapitulua: Administrazio-prozeduran interesdunek beren burua identifikatzea eta sinatzea.
 8. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena. II. titulua, I. kapitulua: Jarduera-arau orokorrak eta II. kapitulua: Epe-mugak eta epeak.
 9. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena. III. eta IV. titulua.
- IV. blokea. Enplegu publikoa.
10. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren testu bategina onartzen duena: II. titulua: Administrazio Publikoen zerbitzuko langileak.
 11. 5/2015 Errege Dekretu Legegilea, urriaren 30ekoa, Langile Publikoaren Oinarrizko Estatutua. III. titulua: Eskubideak eta eginbeharrak. Enplegatu publikoen jokabide-kodea. I., II., III. eta VI. kapituluak.
- V. blokea. Berdintasuna.
12. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena: 2, 3, 4, 7, 16-25 artikulua.

GAITEGI ESPEZIFIKOA

- * Hizkuntzen ikaskuntza, irakaskuntza eta ebaluaziorako Europako erreferentzia markoa: https://www.habe.euskadi.eus/contenidos/informacion/curriculum/eu_9716/adjuntos/europako_markoa.pdf.
13. Hizkuntzen ikaskuntza, irakaskuntza eta ebaluaziorako Europako Erreferentzia Markoa: Markoaren oinarrizko ikuspegia.
— Ekintzara bideratutako ikuspegia.
— Hizkuntz gaitasuna neurtzeko erreferentzia maila bateratuak.
 14. Hizkuntzen ikaskuntza, irakaskuntza eta ebaluaziorako Europako Erreferentzia Markoa: Markoaren oinarrizko ikuspegia.
— Hizkuntzaren ikaskuntza eta irakaskuntza.
— Ebaluazioa.
 15. Hizkuntzen ikaskuntza, irakaskuntza eta ebaluaziorako Europako Erreferentzia Markoa: Erreferentzia maila bateratuak.
— Hizkuntz gaitasunak eta emaitzak.
 16. Hizkuntzen ikaskuntza, irakaskuntza eta ebaluaziorako Europako Erreferentzia Markoa: Hizkuntzaren erabilera eta erabiltzaile edo ikaslea.
— Hizkuntz erabileraren testuingurua.
— Komunikazio-gaiak.
 17. Hizkuntzen ikaskuntza, irakaskuntza eta ebaluaziorako Europako Erreferentzia Markoa: Hizkuntzaren erabilera eta erabiltzaile edo ikaslea.
— Komunikazio-atzak eta asmoak.

5. Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi. Capítulo III. Sección 2.
 6. Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi. Capítulo III. Sección 3.
- Bloque III. Régimen jurídico y procedimiento administrativo de las Administraciones Públicas.
7. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administración Pública. Título I, capítulo I: Capacidad de obrar y concepto de interesado y capítulo II: Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo.
 8. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administración Pública. Título II, capítulo I: Normas generales de la actuación y capítulo II: Términos y plazos.
 9. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administración Pública. Títulos III y IV.
- Bloque IV. Empleo público.
10. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público: Título II Personal al servicio de las Administraciones Públicas.
 11. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, del Estatuto Básico del Empleado Público. Título III: Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos. Capítulos I, II, III y VI.
- Bloque V. Igualdad.
12. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra la Mujeres: artículos 2, 3, 4, 7 y 16-25.

TEMARIO ESPECÍFICO

- * Hizkuntzen ikaskuntza, irakaskuntza eta ebaluaziorako Europako erreferentzia markoa: https://www.habe.euskadi.eus/contenidos/informacion/curriculum/eu_9716/adjuntos/europako_markoa.pdf.
13. Marco Europeo de Referencia para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas: enfoque básico del Marco.
— Enfoque orientado a la acción.
— Niveles comunes de referencia para medir la competencia lingüística.
 14. Marco Europeo de Referencia para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas: Enfoque básico del Marco.
— Aprendizaje y enseñanza de la lengua.
— Evaluación.
 15. Marco Europeo de Referencia para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas: Niveles comunes de referencia.
— Competencias lingüísticas y resultados.
 16. Marco Europeo de Referencia para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas: Uso de la lengua y usuario o alumno.
— Contexto del uso lingüístico.
— Temas de comunicación.
 17. Marco Europeo de Referencia para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas: Uso de la lengua y usuario o alumno.
— Tareas e intenciones de comunicación.

18. Hizkuntzen ikaskuntza, irakaskuntza eta ebaluaziorako Europako Erreferentzia Markoa: Hizkuntzaren erabilera eta erabiltzaile edo ikaslea.
— Hizkuntzaren komunikazio jarduerak eta estrategiak.
19. Hizkuntzen ikaskuntza, irakaskuntza eta ebaluaziorako Europako Erreferentzia Markoa: Hizkuntzaren erabilera eta erabiltzaile edo ikaslea.
— Hizkuntzaren komunikazio-prozesuak.
— Testuak.
20. Hizkuntzen ikaskuntza, irakaskuntza eta ebaluaziorako Europako Erreferentzia Markoa: Erabiltzaile edo ikaslearen gaitasunak.
— Gaitasun orokorrak.
21. Hizkuntzen ikaskuntza, irakaskuntza eta ebaluaziorako Europako Erreferentzia Markoa: Erabiltzaile edo ikaslearen gaitasunak.
— Komunikazio gaitasunak.
22. Hizkuntzen ikaskuntza, irakaskuntza eta ebaluaziorako Europako Erreferentzia Markoa: Hizkuntzaren ikaskuntza eta irakaskuntza.
— Zer ikasi edo bereganatu behar dute ikasleek?
— Hizkuntzen ikaskuntza-prozesuak.
23. Hizkuntzen ikaskuntza, irakaskuntza eta ebaluaziorako Europako Erreferentzia Markoa: Hizkuntzaren ikaskuntza eta irakaskuntza.
— Zer egin dezake Erreferentzia Markoaren erabiltzaileak ikaskuntza errazteko?
24. Hizkuntzen ikaskuntza, irakaskuntza eta ebaluaziorako Europako Erreferentzia Markoa: Hizkuntzaren ikaskuntza eta irakaskuntza.
— Hizkuntza modernoak ikasteko eta irakasteko aukera metodologiko batzuk.
— Akatsak eta hutsegiteak.
25. Hizkuntzen ikaskuntza, irakaskuntza eta ebaluaziorako Europako Erreferentzia Markoa: Atazak, eta atazek hizkuntzaren irakaskuntzan duten zeregina.
— Atazen deskribapena.
— Ataza gauzatzea.
— Atazaren zailtasuna.
26. Hizkuntzen ikaskuntza, irakaskuntza eta ebaluaziorako Europako Erreferentzia Markoa: Ebaluazioa.
— Sarrera.
— Erreferentzia Markoa, ebaluaziorako tresna gisa.
27. Hizkuntzen ikaskuntza, irakaskuntza eta ebaluaziorako Europako Erreferentzia Markoa: Ebaluazioa.
— Ebaluazio-motak.
— Ebaluazio bideragarria eta metasistema.
- * Europako Kontseilua (2021). Europako erreferentzia marko bateratuaren Liburu Osagarria.
28. EEMB: oinarritzko alderdiak, ikaskuntzan eta irakaskuntzan: Ekintzara bideratutako ikuspegia gauzatzea.
— EEMB: eskema deskribatzailea.
29. Europako Kontseilua (2021). Europako erreferentzia marko bateratuaren Liburu Osagarria. Bitartekotza:
— Bitartekotza-jarduerak: Testuen bitartekotza, Kontzeptuen bitartekotza eta Komunikazioaren bitartekotza.
30. Europako Kontseilua (2021). Europako erreferentzia marko bateratuaren Liburu Osagarria. Bitartekotza:
— Bitartekotza-estrategiak: Kontzeptu berriak azaltzeko estrategiak eta Testuak sinplifikatzeko estrategiak. Helduen Euskalduntzearen oinarritzko curriculum (HEOC).
- * Helduen euskalduntzearen oinarritzko curriculum (HEOC). https://www.habe.euskadi.eus/webhabe00-edukiak/eu/contenidos/informacion/curriculum/eu_9716/index.shtml.
31. Helduen euskalduntzearen oinarritzko curriculum: Curriculumaren oinarriak.
— Gaitasun komunikatiboa eta ekintzara bideratutako ikuspegia.
— Ekintza komunikatiboa, ikaskuntzaren abiapuntua eta ardatza.
18. Marco Europeo de Referencia para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de las lenguas: Uso de la lengua y usuario o alumno.
— Actividades y estrategias comunicativas de la lengua.
19. Marco Europeo de Referencia para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de las lenguas: Uso de la lengua y usuario o alumno.
— Procesos comunicativos de la lengua.
— Textos.
20. Marco Europeo de Referencia para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de las lenguas: Competencias del usuario o alumno.
— Competencias generales.
21. Marco Europeo de Referencia para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de las lenguas: Competencias del usuario o alumno.
— Competencias comunicativas.
22. Marco Europeo de Referencia para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de las lenguas: Aprendizaje y enseñanza de la lengua.
— ¿Qué deben aprender o asimilar los alumnos?
— Procesos de aprendizaje de lenguas.
23. Marco Europeo de Referencia para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de las lenguas: Aprendizaje y enseñanza de la lengua.
— ¿Qué puede hacer el usuario del Marco de Referencia para facilitar el aprendizaje?
24. Marco Europeo de Referencia para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de las lenguas: Aprendizaje y enseñanza de la lengua.
— Algunas posibilidades metodológicas de aprendizaje y enseñanza de lenguas modernas.
— Errores y faltas.
25. Marco Europeo de Referencia para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de las lenguas: Tareas, y el papel de las tareas en la enseñanza de la lengua.
— Descripción de tareas.
— Ejecución de la tarea.
— Dificultad de la tarea.
26. Marco Europeo de Referencia para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de las lenguas: Evaluación.
— Introducción.
— El Marco de Referencia como instrumento de evaluación.
27. Marco Europeo de Referencia para el Aprendizaje, la Enseñanza y la Evaluación de las Lenguas: Evaluación.
— Tipos de evaluación.
— Evaluación viable y metasistema.
- * Consejo de Europa (2021). Libro Complementario del Marco Común Europeo de Referencia.
28. MCER: aspectos básicos en el aprendizaje y la enseñanza: Ejecución del enfoque orientado a la acción.
— MCER: esquema descriptivo.
29. Consejo de Europa (2021). Libro Complementario del Marco Común Europeo de Referencia. Mediación:
— Actividades de mediación: Mediación textual, Mediación conceptual y Mediación comunicativa.
30. Consejo de Europa (2021). Libro Complementario del Marco Común Europeo de Referencia. Mediación:
— Estrategias de mediación: Estrategias explicativas de nuevos conceptos y Estrategias de simplificación de textos. Currículo básico de Euskaldunización de Adultos (HEOC).
- * Helduen euskalduntzearen oinarritzko curriculum (HEOC). https://www.habe.euskadi.eus/webhabe00-edukiak/eu/contenidos/informacion/curriculum/eu_9716/index.shtml.
31. Currículo básico de euskaldunización de adultos: Bases del currículo.
— Competencia comunicativa y enfoque orientado a la acción.
— Acción comunicativa, punto de partida y eje del aprendizaje.

32. Helduen euskalduntzearen oinarritzko curriculuma.
— Helduen euskalduntzearen mailak.
33. Helduen euskalduntzearen oinarritzko curriculuma: Helduen euskalduntzearen osagaiak.
— Helburuak.
34. Helduen euskalduntzearen oinarritzko curriculuma: Edukiak.
— Gaitasun soziolinguistikoaren garapena: Testuinguruaren ezaugarriak, Gaiak eta Kultura-erreferentziak.
35. Helduen euskalduntzearen oinarritzko curriculuma: Edukiak.
— Gaitasun testualaren garapena. Testu generoak, Funtzioak eta Adierazpide testualak.
36. Helduen euskalduntzearen oinarritzko curriculuma: Edukiak.
— Gaitasun linguistikoaren garapena: Adierazpide linguistikoak.
37. Helduen euskalduntzearen oinarritzko curriculuma: Edukiak.
— Gaitasun estrategikoaren garapena: Komunikazio estrategiak eta Ikasprozesuaren estrategiak.
38. Helduen euskalduntzearen oinarritzko curriculuma: Ebaluazioa.
39. Helduen euskalduntzearen oinarritzko curriculuma: Ildo metodologikoak.
- * Hizkuntza-irakaslea: Diaz Maggioli, G. (2018) Hizkuntza irakaslea: irakaskuntzarako eta ikaskuntzarako gaitasun metodologikoa. Itzulpen saila 55.
40. Testuinguru formaletan H2 ikastea: Ikuspegi analitikoak eta sintetikoak, hizkuntza-irakaskuntzarako.
— Ikuspegi sintetikoak.
— Ikuspegi analitikoak.
41. Testuinguru formaletan H2 ikastea: Ikuspegi analitikoak eta sintetikoak, hizkuntza-irakaskuntzarako.
— Ikuspegi sintetikoaren mugak.
— Ikuspegi analitikoaren mugak.
42. Hizkuntza-ikaskuntzaren testuinguru psikologikoa.
— Konduktismoa.
— Konstruktibismoa.
43. Hizkuntza-ikaskuntzaren testuinguru psikologikoa.
— Ikaskuntzaren teoria soziokulturala (edo gizarte-konstruktibismoa/ gizarte-interakzionismoa).
44. Hizkuntza-ikaskuntzaren ikuspegi garaikide batzuk: Ikuspegi lexikoa.
— ILren ikuspegia.
— ILren diseinua.
45. Hizkuntza-ikaskuntzaren ikuspegi garaikide batzuk: Edukien eta atzerriko hizkuntzen ikaskuntza integratua (EHAII).
— EAHIIren ikuspegia.
— EAHIIren diseinua.
46. Hizkuntza-ikaskuntzaren ikuspegi garaikide batzuk: Edukien eta atzerriko hizkuntzen ikaskuntza integratua (EHAII).
— EAHIIren erabil tze ko moduko prozedurak.
47. Hizkuntza-ikaskuntzaren ikuspegi garaikide batzuk: Atazetan oinarritutako ikuspegia.
— AOIren ikuspegia.
— AOIren diseinua.
— AOIn erabiltzeko moduko prozedurak.
48. Ikasleen ikaskuntzaren autokudeaketa, eta bitartekaritza, irakaskuntzaren funtsezko estrategia gisa.
— Gaitasunetan oinarritutako irakaskuntza.
32. Currículo básico de euskaldunización de adultos.
— Niveles de euskaldunización de adultos.
33. Currículo básico de euskaldunización de adultos: Componentes de la euskaldunización de adultos.
— Objetivos.
34. Currículo básico de euskaldunización de adultos: Contenidos.
— Desarrollo de la competencia sociolingüística: Características del contexto, Temas y Referencias culturales.
35. Currículo básico de euskaldunización de adultos: Contenidos.
— Desarrollo de la competencia textual. Géneros textuales, Funciones y Expresiones textuales.
36. Currículo básico de euskaldunización de adultos: Contenidos.
— Desarrollo de la competencia lingüística: Expresiones lingüísticas.
37. Currículo básico de euskaldunización de adultos: Contenidos.
— Desarrollo de la competencia estratégica: Estrategias de comunicación y Estrategias de proceso de aprendizaje.
38. Currículo básico de euskaldunización de adultos: Evaluación.
39. Currículo básico de euskaldunización de adultos: Líneas metodológicas.
- * Profesor/a de idiomas: Diaz Maggioli, G. (2018) Profesor/a de idiomas: competencia metodológica para la enseñanza y el aprendizaje. Departamento de traducción 55.
40. Aprendizaje de H2 en contextos formales: Enfoques analíticos y sintéticos para la enseñanza de la lengua.
— Enfoques sintéticos.
— Enfoques analíticos.
41. Aprendizaje de H2 en contextos formales: Enfoques analíticos y sintéticos para la enseñanza de la lengua.
— Límites de los enfoques sintéticos.
— Límites de los enfoques analíticos.
42. Contexto psicológico del aprendizaje lingüístico.
— Conductismo.
— Constructivismo.
43. Contexto psicológico del aprendizaje lingüístico.
— Teoría sociocultural del aprendizaje (o constructivismo social/interaccionismo social).
44. Algunas visiones contemporáneas del aprendizaje lingüístico: Visión léxica.
— Vista de IL.
— Diseño de IL.
45. Algunos enfoques contemporáneos del aprendizaje lingüístico: Aprendizaje integrado de contenidos y lenguas extranjeras (EHAII).
— Visión del EAHII.
— Diseño del EAHII.
46. Algunos enfoques contemporáneos del aprendizaje lingüístico: Aprendizaje integrado de contenidos y lenguas extranjeras (EHAII).
— Procedimientos utilizables en el EAHII.
47. Algunos enfoques contemporáneos del aprendizaje lingüístico: Enfoque basado en tareas.
— Enfoque de la EBT.
— Diseño de la EBT.
— Procedimientos disponibles en la EBT.
48. Autogestión del aprendizaje del alumnado y la mediación como estrategia fundamental de la enseñanza.
— Enseñanza por competencias.

49. Ikasleen ikaskuntzaren autokudeaketa, eta bitartekaritza, irakaskuntzaren funtsezko estrategia gisa.
— Ikas-estrategietan oinarritutako irakaskuntza.
 50. Ikasleen ikaskuntzaren autokudeaketa, eta bitartekaritza, irakaskuntzaren funtsezko estrategia gisa.
— Bitartekaritza-lana: irakaskuntzaren estrategia nagusia.
 51. Hizkuntza/Kultura faktorea.
— Kultura-irakaskuntzako ikuspegiak.
— Kultura-edukien tipologia jakin baterantz.
— H2ko ikasgelan kulturari heltzeko eredu posible bat.
 - * Scrivener, J. (2018). Ikasgela kudeatzeko teknikak. Itzulpen Saila 56.
 52. Ikasgelaren kudeaketa:
— Ikasgela.
 53. Ikasgelaren kudeaketa:
— Irakaslea.
 54. Ikasgelaren kudeaketa:
— Ikasleak.
 55. Ikasgelaren kudeaketa:
— Irakaslearen funtsezko esku-hartzeak.
 56. Ikasgelaren kudeaketa. Interakzioa erraztea:
— Talde osoko lana.
— Bikoteak eta taldeak.
— Ikasgelatik kanpoko elkarreragina.
 - * Sangrá, A. Decálogo para la mejora de la docencia Propuestas para educar en contextos presenciales discontinuos. (2020). UOC: <https://openaccess.uoc.edu/handle/10609/122307>.
 57. Irakaskuntzaren hobekuntza: metodologia, ebaluaketa, curriculum. Gutxiago gehiago da: zuzenketa gutxiago eta ikasteko feedback gehiago:
— Zer da feedback?
— Zer ezaugarri ditu edo izan behar ditu feedbackak?
— Zer informazio izan behar du feedbackak?
— Noiz eman behar da feedbacka?
— Nola gertatu behar da feedbacka? Baliabideak eta estrategiak.
— Nola inplikatu ikasleak feedbackaz baliatu daitezke?
 58. Irakaskuntzaren hobekuntza: metodologia, ebaluaketa, curriculum:
On line ebaluatzen gakoak:
— Erronka: ikasteko balio duen ebaluazioa planteatzea.
— Ebaluazioaren xedea: zer ebaluatu behar dugu?
— Ebaluazio-irizpideak, ezezagun handi horiek.
— Planifikazioaren garrantzia lineako ebaluazio-prozesuan.

— Ebaluatzen estrategiak eta tresnak: nola aukeratu?
— Ebaluatutik ebaluatzaile: paperak aldatuz!
 59. Irakaskuntzaren hobekuntza: metodologia, ebaluaketa, curriculum:
Ikaskuntza aktiborako e-jarduerak:
— e-jarduerak eta ikaskuntza aktiboa.
— e-jarduerak: metodologia aktiboak.
— e-jarduerak: testuingurua eta ingurunea.
— e-jarduerak baten osagaiak.
— e-jarduerak motak.
— e-jarduerak, ikaskuntza mistoa eta etena.
 - * Perez, K., Azpeitia, A. eta Ozaeta, A. (2021). Irakasleen prestakuntza gogotatsua, hezkuntza berritzeko gaitza.
 60. Hizkuntzak irakasteko eta ikasteko metodologia:
— Komunikazioa ardatza da.
— Testu-generoa.
— Ikaste-esperientzia diseinatzeko canva (txantiloia).
49. Autogestión del aprendizaje del alumnado y la mediación como estrategia fundamental de la enseñanza.
— Enseñanza basada en estrategias de aprendizaje.
 50. Autogestión del aprendizaje del alumnado y la mediación como estrategia fundamental de la enseñanza.
— La labor de mediación: la estrategia principal de la enseñanza.
 51. Lengua/ Factor cultural:
— Perspectivas de la enseñanza cultural.
— Hacia una determinada tipología de contenidos culturales.
— Un posible modelo para abordar la cultura en el aula de H2.
 - * Scrivener, J. (2018). Técnicas de gestión de aula. Departamento de traducción 56.
 52. Gestión del aula:
— Aula.
 53. Gestión del aula:
— Profesor.
 54. Gestión del aula:
— Estudiantes.
 55. Gestión del aula:
— Intervenciones fundamentales del profesor.
 56. Gestión del aula. Facilitar la interacción:
— Trabajo en equipo.
— Grupos de parejas.
— Interacción fuera del aula.
 - * Sangrá, A. Decálogo para la mejora de la docencia Propuestas para educar en contextos presenciales discontinuos. (2020). UOC: <https://openaccess.uoc.edu/handle/10609/122307>.
 57. Mejora de la enseñanza: metodología, evaluación, currículo. Menos es más: menos correcciones y más feedback de aprendizaje:
— ¿Qué es feedback?
— ¿Qué características tiene o debe tener el feedback?
— ¿Qué información debe tener el feedback?
— ¿Cuándo hay que dar feedback?
— ¿Cómo debe producirse el feedback? Recursos y estrategias.
— ¿Cómo implicar al alumnado en el uso del feedback?
 58. Mejora de la enseñanza: metodología, evaluación, currículo.
Claves para la evaluación on line:
— El reto: plantear una evaluación que sirva para aprender.
— Objeto de la evaluación: ¿qué debemos evaluar?
— Los criterios de evaluación, esos grandes desconocidos.
— Importancia de la planificación en el proceso de evaluación en línea.
— Estrategias e instrumentos de evaluación: ¿cómo elegir?
— Del evaluado al evaluador: ¡cambiando los papeles!
 59. Mejora de la enseñanza: metodología, evaluación, currículo.

E-actividades de aprendizaje activo:
— e-actividades y aprendizaje activo.
— e-actividades: metodologías activas.
— e-actividades: contexto y entorno.
— Componentes de una e-actividad.
— Tipos de e-actividad.
— e-actividades, aprendizaje mixto y discontinuo.
 - * Pérez, K., Azpeitia, A. y Ozaeta, A. (2021). La formación reflexiva del profesorado, la llave de la innovación educativa.
 60. Metodología de enseñanza y aprendizaje de idiomas:
— La comunicación es el eje.
— Género textual.
— Canva de diseño de experiencia de aprendizaje (plantilla).



II. ERANSKINA: ESKABIDEA / ANEXO II: INSTANCIA

EUSKALTEGIKO IRAKASLEAK PROFESORES/AS DEL EUSKALTEGI	
LEHIAKETA-OPOSIZIO IREKIA	GESTORA BATZORDEA:
	2026/06/22
CONCURSO-OPOSICION LIBRE	COMISIÓN GESTORA:

I. NORBERAREN DATUAK / DATOS PERSONALES

NAN / DNI		Jaioteguna / Fecha de nacimiento		Herritartasuna / Nacionalidad	
1.deitura / 1er apellido		2.deitura / 2º apellido		Izena / Nombre	
Helbidea / Dirección de residencia			P.K. / C.P.		Herria / Localidad
Probintzia / Provincia			Telefonoa / Teléfono		
% 33ko elbarritasuna edo handiagokoa baduzu, adierazi zer egokitzapen berezi behar duzun azterketak egiteko (behar baduzu) / Si tiene una minusvalía del 33 % o superior, indique si precisa alguna adaptación especial para realizar los exámenes.					
Posta elektronikoa / Correo electrónico:					

II. TITULU AKADEMIKOA / TITULACIÓN ACADÉMICA

Deialdian eskatutako TITULU AKADEMIKO ofiziala / TÍTULO ACADÉMICO oficial exigido en la convocatoria.

Titulua Título	Zeinek eta non eman dizuten Centro y localidad de expedición	Noiz lortu duzun Fecha obtención



III. LAN ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA LABORAL

Noiz sartu <i>Fecha ingreso</i>	Noiz utzi <i>Fecha cese</i>	Ordu kop. <i>Nº horas</i>	Administrazioaren/Enpresaren izena <i>Nombre de la administración / Empresa</i>	Betetako lanpostua <i>Puesto de trabajo ocupado.</i>



IV. PRESTAKUNTZA ETA IKASKETEA / FORMACION Y ESTUDIOS

HABEren C2rako gaikuntza / *Habilitación para el C2 de HABE*

Titulua / Título	Zeinek eta non eman dizuten <i>Centro y localidad de expedición</i>	Noiz lortu duzun <i>Fecha obtención.</i>

HABEren, IVAPen edo Hezkuntza Sailaren deialdietan aztertzaile edo tutore lanak.
Participación como examinador o tutor en las convocatorias de HABE, IVAP o Departamento de Educación.

Deialdia / Convocatoria	Non / Localidad	Data / Fecha

Euskara langai duten ikastaroak eta prestakuntza jarduerak.
Cursos y actividades formativas dirigidas a profundizar en el euskera.

Ikastaroa <i>Curso</i>	Antolatzailea <i>Organizador</i>	Data <i>Fecha</i>	Ordu kopurua <i>Nº de horas</i>

[illegible]



Hizkuntzen irakaskuntzaren didaktika ikastaroak eta prestakuntza jarduerak.
Cursos y actividades formativas de didáctica de la enseñanza de las lenguas.

Ikastaroa <i>Curso</i>	Antolatzailea <i>Organizador</i>	Data <i>Fecha</i>	Ordu kopurua <i>Nº de horas</i>





V. OFIMATIKA / OFIMÁTICA

Moodle edota ikaskuntzarako antzeko plataformei buruzko ikastaroak eta prestakuntza jarduerak.
Cursos y actividades formativas sobre plataformas de aprendizaje como Moodle.

Titulua <i>Título</i>	Zeinek eta non eman dizuten <i>Centro y localidad de expedición</i>	Noiz lortu duzun <i>Fecha obtención</i>	Ordu kop. <i>Nº de horas</i>

VI. ARGITALPENAK / PUBLICACIONES

Data <i>Fecha</i>	Non <i>Lugar</i>	Argitalpena <i>Publicación</i>	Orrialde kop. <i>Nº de hojas</i>

VII. EUSKARA / EUSKERA

Euskara maila egiaztatzen duen titulua.
Título acreditativo del nivel de euskera.

4. HE / PL 4		C2		Besterik / <i>otros</i>	Zehaztu / Especificar



Eskabide honetan agertzen diren datu pertsonalak beste herri-administrazioen esku jartzeko, deialdiaren xedearekin bat datozen helburuetarako baimena. / *Consentimiento a la cesión de datos a otras administraciones públicas para finalidades coincidentes con el objeto de la convocatoria.*

☐ Baimena ematen dut / *Doy mi consentimiento* ☐ Ez dut baimena ematen / *No doy mi consentimiento.*

Eskabide hau izenpetzen duenak zera eskatzen du: inprimaki honetan aipatzen diren hautaketa probetarako onartua izatea. Era berean, AITORTZEN DU eskaera honetan jarritako xehetasun guztiak egiazkoak direla eta Funtzio Publikoan sartzeko baldintzak betetzen dituela, bereziki ezarritako deialdiari dagozkionak, bide batez eskabide honetan agertzen diren datu guztiak agiri bidez egiaztatuko dituela hitz ematen du.

Eskabide honetan agertzen diren datuak norberaren datuen fitxategi automatizatuan jasoko dira. Fitxategi horren helburua hautaketa-prozesu hau kudeatzea da, baita prozesutik sortuko diren lan poltsak kudeatzea ere. Debabe Mankomunitateko Lehendakaria da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak atzitzeko, zuzentzeko, ezerezteko, mugatzeko eta aurka egiteko, organo horretara jo beharko da (Aita Agirre, 3 – 3.a 20870 Elgoibar – Gipuzkoa).

La persona abajo firmante solicita ser admitida a las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud. Asimismo, declara, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la Función Pública y las expresamente señaladas en la convocatoria, y se compromete a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

Los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. El/la responsable de este fichero es el/la presidente/a de la Mancomunidad Debabe, y ante el/ella podrán ejercitarse los derechos de acceso rectificación, supresión, limitación y oposición. (Aita Agirre 3 – 3.a 20870 Elgoibar – Gipuzkoa).

_____ (e)n, 20 ____ ko _____ ren _____ (e)(a)n.
En _____ a _____ de _____ de 20 ____.

Debabe UDAL EUSKALTEGIEN MANKOMUNITATEKO LEHENDAKARI JAUNA/ANDREA.
SR./SRA. PRESIDENTA DE LA MANCOMUNIDAD DE EUSKALTEGIS MUNICIPALES Debabe.