

### **"¿Buenos consejos? Consideraciones prácticas para la gestión del aula"**

Mark Wilson Lacunza - International House. Donostia - San Sebastián.

He aquí 20 consejos para profesores de idiomas relacionados con aspectos prácticos de la gestión del aula. Sin embargo, algunos de estos consejos pueden no ser del todo fiables.

- a) Lee la siguiente lista y trata de decidir cuales son las "buenos consejos" y cuales no lo son.
- b) En cada caso, responde a la pregunta: ¿tiene esto sentido o no? ¿Por qué? Pregúntatelo aun cuando el consejo parezca obvio. Respuestas sugeridas: "porque esto significa que a largo plazo...", "porque si no lo haces...", "porque esto garantiza que...", etc.
- c) Trata de reformular las frases para que sean "buenos consejos"

- 1.- Al hacer preguntas a los alumnos, intenta hacerles contestar en orden aleatorio, en vez de seguir el orden en el que están sentados.
- 2.- Haz siempre preguntas abiertas, como por ejemplo "¿Alguien puede decirme...? ¿Alguien sabe...?", con el fin de animar a todos a participar. Evita preguntar directamente a un alumna, por ejemplo, "María, ¿me puedes decir...?"
- 3.- Intenta introducir un nuevo tema — tal vez antes de que los alumnos abran sus libros— mediante preguntas relacionadas con el mismo, vinculándolo, a ser posible, con la experiencia personal de los alumnos. Si tienes conexión a Internet, los materiales gráficos pueden ser de gran ayuda.
- 4.- Al introducir un tema nuevo, valora las ventajas de presentar el vocabulario y las expresiones relacionadas
- 5.- Para las actividades de comprensión oral y escrita, evita enseñar el vocabulario más complejo con antelación. Los alumnos tienen que acostumbrarse a trabajar con textos difíciles, por lo que es importante que intenten entender el significado del vocabulario nuevo por medio del contexto y que, luego, el docente aclare las dudas
- 6.- Comprueba la comprensión del nuevo vocabulario con la pregunta "¿Qué significa XXX?" Da a los alumnos suficiente tiempo para pensar antes de responder.
- 7.- Antes de hacer un ejercicio del libro, piensa cual es el objetivo del mismo y si sería mejor hacer algún trabajo previo con el grupo antes de empezar. Distingue entre presentación ("creo que esto es nuevo para los alumnos"), diagnóstico ("quiero averiguar cuanto es nuevo para los alumnos") y supuesto ("creo que esto no es nuevo para los alumnos"). Si se trata de un tema nuevo, introdúcelo antes de hacer el ejercicio, de forma que éste sea una forma de refuerzo y no la manera de enseñar ese nuevo tema.
- 8.- A menudo, las estudiantes suelen responder a las preguntas del docente con monosílabos o frases muy cortas, porque les interesa más "obtener la respuesta correcta" que explayarse. Así que trata de adquirir el hábito de usar frases como: "Bueno, dime algo más", "Vale, ahora dame una oración completa", "Bien, ¿ahora lo puedes decir de otra manera?", "No estoy seguro de lo que quieres decir, ¿puedes volver a intentarlo?", "Bien, sé lo que quieres decir, pero hay una forma más natural de decirlo en inglés..." etc., y dirige esas preguntas y comentarios no solo a la persona que ha dado la respuesta sino a los otros alumnos también.

## El profesor de segundas lenguas

### Competencias gestoras para la enseñanza y el aprendizaje - La gestión del aula

---

9.- Adquiere el hábito de repetir todo lo que los alumnos digan correctamente. Tanto para confirmarlo como para dar un modelo del uso y de la pronunciación correcta.

10.- Con respecto a la corrección, busca un término medio. Cuando los alumnos estén tratando de interactuar, no intervengas automáticamente tratando de dar una versión correcta o ampliada de todo lo que dicen. Sin embargo, no dejes de prestar atención a los errores importantes o típicos, ya sea durante la actividad, o preferiblemente, una vez que ésta haya terminado.

11.- Aprovecha cualquier oportunidad para que los alumnos lean en voz alta. Esto ayuda a mejorar su pronunciación y a concentrarse en el tema que están tratando.

12.- Hay momentos en los que es muy útil que los alumnos trabajen en parejas "cerradas" (con la persona de al lado, interactuando sin que les escuchen las demás). Hay momentos en que podría ser mejor darles un poco de tiempo para pensar individualmente. En otras ocasiones es útil el uso de parejas "abiertas" (pidiendo a un alumno que haga una pregunta a otro, con todos las demás escuchando).

13.- Intenta variar el ritmo para ayudar a mantener la atención y la concentración. Intenta alternar actividades mas dinámicas con otras mas tranquilas, evitando ir demasiado rápido o demasiado lento.

14.- Utiliza siempre la instrucción "poneros en parejas y comparad vuestras respuestas", por ejemplo, al corregir las deberes al inicio de la clase.

15.- Al introducir un nuevo punto gramatical, da más importancia a que el contexto sea sencillo a que sea natural. Por ejemplo, "John fue amado por Maria" es un mejor ejemplo del pasado pasivo que "La penicilina fue descubierta por Fleming".

16.- Adquiere el hábito de darte cuenta de los errores típicos de pronunciación e insiste en las formas correctas. Adopta una política de "poco, pero a menudo" para el trabajo de pronunciación - a veces solo con advertir a los alumnos del hecho de que hay un problema, se puede conseguir que se autocorrijan.

17.- Los alumnos necesitan acostumbrarse a trabajar con la versión lingüística auténtica, de la cual el docente es la principal fuente. Por lo tanto, es importante que evites cualquier intento de simplificar tu propio uso del lenguaje al dirigirte a los alumnos.

18.- Al intentar hablar con expresiones mas largas, los alumnos a menudo hablan de forma vacilante o inconexa. Acostúmbrate a utilizar una frase larga de vez en cuando y trabajarla, hacerla repetir por partes, pero con naturalidad, hasta conseguir que todos lleguen a decirla de manera fluida, con una entonación y acentuación natural

19.- Pide a los alumnos que cierren los libros para que no puedan ver lo que acaban de estudiar. Intenta que logren recordarlo luego, tal vez mediante el uso de palabras clave. Puedes hacerlo con toda la clase, en parejas cerradas o en pequeños grupos. Otra opción es ponerlos en parejas en las que uno tiene el libro abierto con el fin de obtener respuestas de su compañero.

20.- Repasa frecuentemente los temas estudiados - pregunta a los alumnos sobre lo que acaban de aprender, lo que han aprendido en los últimos 15 minutos, la última hora, etc. Esto se puede hacer de varias maneras, por ejemplo, eliminando gradualmente los temas de la pizarra o pantalla, mediante el uso de palabras clave, dando la primera letra o dos de vocabulario, invitando a los alumnos a completar una frase, como por ejemplo "Me hace ilusión..." etc.